

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления торговых мест для организации торговли (услуги) через объекты нестационарной мелкорозничной сети.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 8 Положения о порядке предоставления услуг торговли, общественного питания, бытовых и иных услуг населению на территории Сальского городского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Сальского городского поселения № 169 от 30.06.2011 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории города, порядок заключения договоров предоставления торгового места, порядок взимания платы за предоставление торгового места без оформления земельных отношений.

1.3. Нестационарная торговая сеть - торговая сеть, функционирующая на принципах развозной и разносной торговли, а также иные объекты организации торговли, не относящиеся к стационарной торговой сети, в которых осуществляется торговый процесс без оформления земельных отношений. К нестационарным объектам мелкорозничной торговой сети (далее именуются - нестационарные объекты) относятся: палатки (легко возводимые сборно-разборные конструкции с тентовым покрытием, оснащенные прилавком) и иные приспособления, летние кафе, летние площадки (территории, прилегающие к стационарному предприятию торговли или общественного питания), торговые автоматы, передвижные объекты (автоприцепы промышленного производства, специализированные автомашины). Нестационарные объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны самостоятельно их демонтировать, а земельные участки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

### 2. Общие требования к размещению объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории Сальского городского поселения

2.1. Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории Сальского городского поселения осуществляется с учетом размещения и восполнения недостатка существующих объектов стационарной торговой сети.

2.2. Объекты мелкорозничной нестационарной торговой сети размещаются в местах, отведенных Администрацией Сальского городского поселения, на земельных участках общего пользования.

2.3. Запрещается размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети:

- на проезжей части улиц;
- на территориях, прилегающих к зданиям органов местного самоуправления;
- на придомовых территориях;
- на тротуарах, газонах, клумбах;
- на детских игровых площадках;
- в местах интенсивного движения пешеходов.

2.4. Мелкорозничные нестационарные торговые объекты осуществляют торговый процесс в соответствии с действующими правилами торговли, санитарными и ветеринарными нормами и правилами.

2.5. Установка нестационарных мелкорозничных объектов производится на основании временного разрешения на право торговли по форме в соответствии с приложением 1.

2.6. Установка нестационарных объектов торговли непосредственно около стационарных объектов торговли субъектами потребительского рынка, осуществляющими торговую деятельность в данных стационарных объектах торговли, на прилегающих земельных участках, производится на основании временного разрешения на право торговли с оплатой стоимости торгового места из расчета средней стоимости аренды одного квадратного метра торгового места по поселению.

2.7 Размещение объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети при проведении праздничных, общественно-политических и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на срок до 5 дней производится в местах, определенных Администрацией Сальского городского поселения с оплатой стоимости торгового места из расчета средней стоимости аренды одного квадратного метра торгового места по поселению за каждый день торговли, в случае если дислокацией торговых мест не предусмотрена оплата за 1 кв.м. стоимости торгового места.

### 3. Порядок предоставления торговых мест

3.1. Юридическое и физическое лицо, желающее осуществлять торговлю через объект мелкорозничной торговой сети, подает в экономический сектор Администрации Сальского городского поселения заявление на выдачу временного разрешения на торговлю с указанием номера торгового места, определенного Перечнем торговых мест для размещения объектов нестационарной торговли, утвержденным постановлением Администрации Сальского городского поселения.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

3.1.1. Для юридических лиц

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды;
- характеристика объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети;
- ассортиментный перечень товаров (перечень услуг) предполагаемых к продаже в указанном в дислокации торговом месте.

3.1.2. Для индивидуальных предпринимателей

- свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды;
- характеристика объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети;
- ассортиментный перечень товаров (перечень услуг), предполагаемых к продаже в указанном в дислокации торговом месте.

В случае непредставления полного перечня вышеуказанных документов заявление возвращается заявителю без рассмотрения.

3.2. Экономический сектор Администрации Сальского городского поселения в течение десяти дней рассматривает поступившее заявление и готовит проект постановления Администрации Сальского городского поселения о временном разрешении на право торговли.

3.3. В случае положительного решения, после предоставления квитанции об оплате стоимости торгового места, заявителю выдается временное разрешение на право торговли.

3.4. Действие временного разрешения на право торговли распространяется только на объект мелкорозничной нестационарной торговли, указанный в разрешении.

3.5. Если субъект торговли желает установить несколько объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети, временное разрешение на право торговли выдается на каждый объект.

3.6. Организация торговли бахчевыми культурами (овощами) должна осуществляться при наличии специального оборудования (контейнеры, поддоны). Не допускается продажа бахчевых культур с земли и с надрезом.

3.7. Территория объекта по продаже хвойных деревьев в мелкорозничной нестационарной сети должна иметь ограждение, освещение и красочное оформление. Выкладка (показ) хвойных деревьев производится в вертикальном положении на специальных подставках. На территории объекта устанавливается рекламный образец хвойных деревьев, украшенный новогодними игрушками.

3.8. Объект мелкорозничной нестационарной торговой сети и прилегающая территория (подъездные пути и 15-метровая зона) должны содержаться в чистоте и порядке, оснащены емкостью для сбора мусора.

3.9. Временное разрешение на право торговли прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока его действия;
- ликвидации субъекта торговли;
- прекращения субъектом торговли в установленном порядке предпринимательской деятельности;
- изменения места дислокации объекта мелкорозничной нестационарной торговой сети;
- на основании решения суда;
- неоднократного привлечения к административной ответственности (два и более раза) за нарушение правил торговли и содержания торгового места.

При этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты, а объект подлежит сносу или вывозу за счет средств субъекта.

3.10. Установка нестационарного объекта мелкорозничной сети на период от 1 дня до 1 месяца производится на основании временного разрешения на право торговли с оплатой за предоставление торгового места из расчета стоимости торгового места за каждый день; договор на предоставление торгового места не заключается.

3.11 В случае поступления двух и более заявлений о выдаче временного разрешения на право торговли на одно торговое место экономический сектор Администрации Сальского городского поселения организует торги на право аренды торгового места и уведомляет в недельный срок лиц, заинтересованных в предоставлении торгового места, о поступлении таких заявлений и необходимости проведения торгов в отношении запрашиваемого торгового места.

Решение о проведении торгов на право получения временного разрешения на право торговли в определенном дислокацией торговом месте публикуется в средствах массовой информации. Торги на право аренды торгового места проводятся по истечении 10 дней с момента публикации решения о проведении торгов.

3.12 Настоящее требование распространяется на объекты для реализации товаров сезонного назначения в мелкорозничной сети, размещенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.13 Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов, размещенных на земельных участках, находящихся в собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок организации торгов на право аренды торгового места.

4.1. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона. При этом, аукцион по форме подачи предложений о стоимости арендной платы торгового места является закрытым по форме подачи предложений о стоимости арендной платы.

4.2. При продаже права на заключение договоров аренды торгового места Администрация Сальского городского поселения:

а) принимает решение о проведении торгов, а также формирует комиссию по проведению торгов (далее Комиссия);

б) заключает договоры аренды торговых мест по результатам торгов.

4.3 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сальского городского поселения. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия правомочна осуществлять закрепленные за ней функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседания Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

а) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком;

к) проверяет соблюдение претендентом условий торгов;

л) определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов, председатель Комиссии подписывает протокол торгов.

Решение принимается комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который является обязательным для исполнения экономическим сектором Администрации Сальского городского поселения.

4.4. При продаже права на заключение договоров аренды торгового места – экономический сектор Администрации Сальского городского поселения:

а) разрабатывает документацию об аукционе;

б) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуется - заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;

в) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

г) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее именуется - претенденты);

д) принимает предложения о стоимости арендной платы торгового места, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок;

е) обеспечивает сохранность представленных документов и предложений, конфиденциальность сведений о лицах, подавших предложения, а также содержание представленных ими документов до момента их оглашения при проведении аукциона;

ж) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

з) направляет в Комиссию представленные предложения для принятия решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Порядком,

и) в случае принятия решения Комиссии о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Положением, уведомляет претендентов о принятом решении;

к) разрабатывает проекты договоров аренды торговых мест;

л) представляет на подпись Главе Сальского городского поселения от имени собственника договоры торговых мест по результатам торгов;

м) осуществляет иные, предусмотренные настоящим Положением, функции.

4.5. Задаток для участия в торгах на право аренды торговых мест не устанавливается

4.6. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято Администрацией Сальского городского поселения в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем экономический сектор Администрации Сальского городского поселения извещает участников торгов не позднее 3 дней со дня принятия данного решения.

4.7. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации, определенных Комиссией, не менее чем за 10 дней до даты проведения торгов и содержать следующие сведения:

а) начальное предложение о стоимости арендной платы торгового места, сведения о местоположении (адресе), площади, назначении торгового места; сроке работы торгового места;

б) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;

в) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;

ж) форма предложения об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема предложений и прилагаемых к ним документов;

и) место, дата, время и порядок определения участников торгов;

к) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;

л) срок заключения договора аренды торгового места;

н) проект договора аренды торгового места;

о) сведения о порядке уплаты стоимости аренды торгового места.

4.8. Извещение об отказе в проведении торгов публикуется не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

## 5. Условия участия в торгах

5.1 Для участия в торгах претендент представляет в экономический сектор Администрации Сальского городского поселения (лично или через своего представителя), в установленный в извещении о проведении торгов срок, предложение по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

Предложение подается в закрытом запечатанном почтовом конверте.

На конверте содержится надпись о лице, подавшем предложение, дата подачи предложения к предложению прикладывается опись документов в двух экземплярах, и документы, предусмотренные пунктами 3.1.1 и 3.1.2.

На принятой описи документов, специалист экономического сектора Администрации Сальского городского поселения ставит отметку о принятии с указанием даты и времени принятия и возвращает второй экземпляр заявителю.

Один претендент имеет право подать только одно предложение на одно торговое место.

Предложение с прилагаемыми к нему документами регистрируется экономическим сектором Администрации Сальского городского поселения в журнале приема предложений с присвоением каждому предложению номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

5.2 Предложение, поступившее по истечении срока его приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день его поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

5.3 Претендент имеет право отозвать принятое экономическим сектором Администрации Сальского городского поселения предложение до окончания срока

приема предложений, уведомив об этом в письменной форме экономический сектор Администрации Сальского городского поселения.

5.4 В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, Комиссия рассматривает предложения и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых предложений с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных предложений, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

5.5 Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) предложение подано лицом, имеющим задолженности по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5.6 Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом Комиссии путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

5.7 Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола Комиссии о признании претендентов участниками торгов.

5.8 В случае, если:

а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

б) участник торгов отзовет принятое экономическим сектором предложение, предложение считается не поданным.

5.9 Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

## 6. Порядок проведения торгов

6.1 Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

6.2 Аукцион, закрытый по форме подачи предложений о стоимости аренды торгового места, проводится в следующем порядке:

а) экономический сектор принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов.

Специалист экономического сектора разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах Комиссией рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

б) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений, помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники

торгов или их представители, имеющие доверенность, а также с письменного уведомления Администрации Сальского городского поселения представители средств массовой информации.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае, если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы, Комиссия принимает во внимание цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;

в) победителем аукциона, признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше;

г) Комиссия объявляет о принятом решении в месте и в день проведения торгов, а также направляет протокол Комиссии в экономический сектор, который письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

## 7. Оформление результатов торгов

7.1 Результаты торгов оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, и победителем торгов в день проведения торгов.

Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. В протоколе указываются:

- а) регистрационный номер предмета торгов;
- б) местоположение (адрес), номер торгового места согласно дислокации;
- в) предложения участников торгов;
- г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
- д) размер ежедневной арендной платы за торговое место;

7.2 Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды торгового места. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

7.3 Последствия уклонения победителя торгов или председателя Комиссии по торгам от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4 Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения договора аренды торгового места. Информация включает в себя:

- а) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
- б) наименование организатора торгов;
- в) имя (наименование) победителя торгов;
- г) местоположение (адрес), назначение, площадь, торгового места.

## 8. Признание торгов несостоявшимися

8.1 Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

- а) в торгах участвовало менее 2 участников;
- б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, в соответствии с решением Комиссии не был признан победителем;

в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды торгового места.

#### 9. Порядок взимания платы за предоставление торгового места

9.1 Предоставление торгового места осуществляется на платной основе.

9.2 Ставка арендной платы устанавливается на 1 кв.м. торгового места и указывается в дислокации торговых мест в соответствии с приложением №3 .

9.2 Размер платы за торговое место устанавливается фиксированной суммой за один день осуществления торговли через объект нестационарной мелкорозничной сети в соответствии с арендуемой площадью торгового места.

9.3 Денежные средства, полученные от юридических и физических лиц за предоставление торгового места, поступают в бюджет Сальского городского поселения; код платежа - «Прочие поступления».

#### 10. Ответственность лиц-владельцев объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети

10.1 Юридические или физические лица, владельцы объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории Сальского городского поселения за нарушение настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник сектора  
организационно-кадровой работы



Т.Г. Нидченко



Приложение 1  
к Положению  
о порядке предоставления торговых мест  
для организации торговли (услуги)  
через объекты нестационарной  
мелкорозничной сети

## Форма временного разрешения на право торговли

*1-ая сторона*

<p><b>Отметки о нарушениях:</b></p> <p>1. _____ _____</p> <p>2. _____ _____</p> <p>Изъято « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Глава Сальского городского поселения _____ В.Д. Лавренко М.П.</p>	<p><b>Администрация Сальского городского поселения</b></p> <p><b>ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ТОРГОВЛИ</b></p> <p><b>г. Сальск</b></p> <p>Данное разрешение не является правоустанавливающим документом на землю и носит временный характер</p>
--	--

№ \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование торгующей организации

---

Адрес, телефон организации

---



---

Место торговли

---

Номер торгового места \_\_\_\_\_

Ассортимент товара:

---



---

Разрешение действует: \_\_\_\_\_  
 (указываются даты дней торговли)

---

Глава Сельского  
 городского поселения  
 М.П.

В.Д.Лавренко

Ксерокопия не действительна

### Основные правила для продавца

#### Продавец обязан:

1. иметь при себе личную медицинскую книжку;
2. всегда находиться в чистой специальной одежде, иметь бейдж и строго соблюдать правила личной гигиены;
3. доводить до покупателя информацию о сертификации товара, сроке годности, дате производства;
4. иметь в исправном состоянии весоизмерительное оборудование;
5. соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте во время торговли, после торговли убрать весь мусор, привести рабочее место в порядок.

#### Продавец должен:

1. Обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников;
2. Обеспечить своевременную метрологическую поверку весоизмерительного оборудования;
3. Соблюдать правила торговли, установленные законодательством Российской Федерации.

Разрешение действует только в том месте, на которое оно выдано.

В случае нарушения правил торговли разрешение подлежит изъятию.

---

(подпись торгующей организации, ИП)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке предоставления торговых мест  
для организации торговли (услуги)  
через объекты нестационарной  
мелкорозничной сети

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ ТОРГОВОГО МЕСТА**

г. Сальск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ документ о государственной регистрации (серия, номер, дата регистрации),

\_\_\_\_\_ ф.и.о. представителя претендента, действующего на основании (наименование, номер, дата документа),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

именуемый Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже права на заключение договора аренды торгового места, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ торговое место № \_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов (аукцион, конкурс), содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном в газете от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте Администрации Сальского городского поселения от \_\_\_\_\_, а также порядок проведения торгов, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем торгов заключить договор аренды торгового места в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении торгов, оплатить стоимость аренды торгового места в сумме, определенной по результатам торгов.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, и опись документов, которая составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у Претендента.

Адреса и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята \_\_\_\_\_  
час. \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)