Российская Федерация

Администрация Сальского городского поселения

Сальского района

Ростовской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 105

г. Сальск

Об утверждении плана реализации муниципальной программы Сальского городского поселения «Развитие культуры» на 2024 год

В соответствии постановлением Администрации Сальского городского поселения от 12.03.2018 № 180 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сальского городского поселения», Администрация Сальского городского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Сальского городского поселения «Развитие культуры» на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Сальского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Ерохину Е.В. и начальника отдела по общим и организационным вопросам Хмельниченко А.В.

Глава Администрации

Сальского городского поселения И.И. Игнатенко

Верно: Начальник отдела по

общим и организационным вопросам А.В. Хмельниченко

Постановление вносит

отдел по общим и организационным вопросам

Хмельниченко А.В.

Приложение

к постановлению Администрации

Сальского городского поселения

от 12.02.2024 № 105

**План реализации муниципальной программы Сальского городского поселения**

**«Развитие культуры» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое содержание) | Плановый срок реализации | Объем расходов (тыс. руб.) |
| всего | областной бюджет  | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1. «Развитие культуры»  | заместитель главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Ерохина Е.В.; начальник отдела по общим и организационным вопросам Хмельниченко А.В.; директор МБУК «ДК» Чиркова Н.Н.; директор МБУК «ЦБО» Краснокутская И.В.; директор МБУ «ПКиО» Привалов Е.В. | Сохранение культурного и исторического наследия Сальского городского поселения, обеспечение доступа граждан к информационным ресурсам и культурным ценностям, участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Сальского городского поселения | 09.01.2024-29.12.2024  | 68 273,900 | х | 59 366,100 | 8 907,80 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. Повышение заработной платы работников культуры муниципального образования «Сальское городское поселение» | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Сальского городского поселения муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» Сальского городского поселения муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр библиотечного обслуживания детского и взрослого населения» Сальского городского поселения | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры Сальского городского поселения к средней заработной плате по Ростовской области | 09.01.2024-29.12.2024  | х | х | х | х |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. Развитие библиотечного дела | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр библиотечного обслуживания детского и взрослого населения» Сальского городского поселения» | обеспечение доступа населения к библиотечным фондам и информационным ресурсам; применение новых информационных технологий в представлении библиотечных фондов | 09.01.2024-29.12.2024  | 20 024,6 | х | 20 024,6 | 0,00 |
| 1.2.1. | Мероприятие 1.2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания деятельности библиотек  | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр библиотечного обслуживания детского и взрослого населения» Сальского городского поселения» | Обеспечение деятельности МБУК «ЦБО» | 09.01.2024-29.12.2024  | 20 024,6 | х | 20 024,6 | 0,00 |
| 1.2.2. | Контрольное событие Разработка и реализация инновационных проектов в области библиотечно-информационной деятельности |   | Выполнение показателей программы на 100 %, согласно годовому отчету | 09.01.2024-29.12.2024  | х | х | х | х |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3. Развитие культурно-досуговой деятельности | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Сальского городского поселения | создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития; повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества | 09.01.2024-29.12.2024  | 29 170,1 | х | 28 670,1 | 500,0 |
| 1.3.1. | Мероприятие 1.3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания деятельности дворца культуры | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Сальского городского поселения | Обеспечение деятельности МБУК «ДК» | 09.01.2024-29.12.2024  | 29 170,1 | х | 28 670,1 | 500,0 |
| 1.3.2. | Контрольное событие Разработка и реализация инновационных проектов в области культурно-досуговой деятельности |   | Выполнение показателей программы на 100 %, согласно годовому отчету | 09.01.2024-29.12.2024  | х | х | х | х |
| 1.4. | Основное мероприятие 1.4. Развитие и организация парковой деятельности | Муниципальное учреждение "Парк культуры и отдыха" Сальского городского поселения | создание условий для удовлетворения потреб­ностей населения в культурно-досуговой деятельности | 09.01.2024-29.12.2024  | 19 079,2 | х | 10 671,4 | 8 407,8 |
| 1.4.1. | Мероприятие 1.4.1. Финансовое обеспечение муниципального задания деятельности парка культуры и отдыха | Муниципальное учреждение "Парк культуры и отдыха" Сальского городского поселения | Обеспечение деятельности МБУ «ПКиО» | 09.01.2024-29.12.2024  | 19 079,2 | х | 10 671,4 | 8 407,8 |
| 1.4.2. | Контрольное событие Разработка и реализация инновационных проектов в области культурно-досуговой деятельности |   | Выполнение показателей программы на 100 %, согласно годовому отчету | 09.01.2024-29.12.2024  | х | х | х | х |
|  | **Итого по муниципальной программе** |  | **х** | **х** | **68 273,900** | х | **59 366,100** | **8 907,8** |

Начальник отдела по

общим и организационным вопросам А.В. Хмельниченко