Российская Федерация

Администрация Сальского городского поселения

Сальского района

Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2023 71

г. Сальск

Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Сальского городского поселения, включенного в перечень муниципального имущества Сальского городского поселения предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Сальского городского поселения от 30.03.2018 № 146 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Сальское городское поселение», постановлением Администрации Сальского городского поселения от 23.07.2021 № 304 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Сальского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»», Администрация Сальского городского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить [Порядок и условия](#Par35) предоставления в аренду муниципального имущества Сальского городского поселения, включенного в перечень муниципального имущества Сальского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам Администрации Сальского городского поселения опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Сальского городского поселения и разместить его в сети интернет на официальном сайте Администрации Сальского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4.  Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Ерохину Е.В.

Глава Администрации

Сальского городского поселения И.И. Игнатенко

Верно: Начальник отдела по общим

и организационным вопросам А.В. Хмельниченко

Постановление вносит

Зам. Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам

Ерохина Е.В.

Приложение

к постановлению

 Администрации Сальского

 городского поселения

 от 16.02.2023 № 71

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регулируют процедуру предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Сальского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуются соответственно - муниципальное имущество, Перечень).

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня утвержден постановлением Администрации Сальского городского поселения от 23.07.2021 № 304 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Сальского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

1.2. Право на аренду муниципального имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон № 209-ФЗ), и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее именуются - заявители).

1.3. Заявители имеют право на аренду муниципального имущества при соблюдении следующих условий:

государственная регистрация и (или) постановка заявителя на налоговый учет на территории Сальского городского поселения;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации и банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство);

отсутствие у заявителей задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды муниципального имущества может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом.

1.5. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется путем передачи:

по результатам проведения торгов;

без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в [приложении](#Par177) к настоящему Порядку.

Предоставление земельных участков в аренду осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации:

по результатам проведения торгов - в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

без проведения торгов - в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления муниципального имущества

в аренду по результатам проведения торгов

2.1. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов может осуществляться по инициативе Администрации Сальского городского поселения, или обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления - муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее именуется - уполномоченное лицо), или по инициативе заявителя.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, составляющего казну Сальского городского поселения, является Администрация Сальского городского поселения.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, является уполномоченное лицо.

2.2. Заявители для предоставления в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по инициативе заявителей представляют в Администрацию Сальского городского поселения или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - приказ Минэкономразвития № 113). Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.3. Администрация Сальского городского поселения или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве http://bankrot.fedresurs.ru/, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru/) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

2.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте Администрации Сальского городского поселения в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка о дате поступления указанного заявления.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду одного и того же муниципального имущества по результатам проведения торгов указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

В случае если по ранее поданному заявлению о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов Администрацией Сальского городского поселения или уполномоченным лицом принимается решение о проведении торгов, заявителям, подавшим заявление позже, направляется уведомление о принятом решении с разъяснением возможности участия в торгах.

2.5. Администрация Сальского городского поселения или уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов принимает решение о проведении торгов или об отказе в проведении торгов, о чем в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя. При принятии решения об отказе в проведении торгов в уведомлении указываются причины отказа.

2.6. Администрация Сальского городского поселения или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в проведении торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

представление документов, указанных в [пункте 2.2](#Par72) настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктами 1.2](#Par51) и [1.3](#Par52) настоящих Порядка и условий.

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, Администрацией Сальского городского поселения или уполномоченным лицом принято решение о проведении торгов;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, Администрацией Сальского городского поселения или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и Администрацией Сальского городского поселения или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

2.7. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее именуется - приказ ФАС № 67), и в соответствии с конкурсной документацией.

3. Порядок предоставления муниципального имущества

в аренду без проведения торгов

3.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в [приложении](#Par177) к настоящим Порядку и условиям, при условии его использования для осуществления таких видов деятельности.

3.2. Заявители представляют в Администрацию Сальского городского поселения или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

3) копии учредительных документов для юридических лиц;

4) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 113. Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

3.3. Администрация Сальского городского поселения или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве http://bankrot.fedresurs.ru/, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru/) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

3.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте Администрации Сальского городского поселения в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка о дате поступления указанного заявления.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в отношении одного и того же муниципального имущества указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

3.5. Администрация Сальского городского поселения или уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Администрацию Сальского городского поселения или уполномоченному лицу заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов и документов, указанных в [пунктах 3.2](#Par107), [3.3](#Par113) настоящих Порядка и условий, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества без проведения торгов, о чем в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя.

Решение Администрации Сальского городского поселения или уполномоченного лица о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов принимается в порядке очередности по дате и времени поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

При принятии решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества в уведомлении указываются причины отказа.

3.6. Администрация Сальского городского поселения или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

представление документов, указанных в [пункте 3.2](#Par107) настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным [пунктами 1.2](#Par51), [1.3](#Par52), [3.1](#Par106) настоящих Порядка и условий;

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, Администрацией Сальского городского поселения или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

если муниципальное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом ФАС № 67;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов и Администрация Сальского городского поселения или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

В случае если Администрацией Сальского городского поселения или уполномоченным лицом по собственной инициативе принято решение о проведении торгов в отношении муниципального имущества, извещение о проведении торгов в порядке, установленном приказом ФАС № 67, не размещается до рассмотрения заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов. В случае принятия по результатам рассмотрения указанного заявления решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов, решение о проведении торгов в отношении такого имущества, принятое Администрацией Сальского городского поселения или уполномоченным лицом по собственной инициативе, подлежит отмене.

3.7. Администрация Сальского городского поселения или уполномоченное лицо не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов, осуществляет подготовку проекта договора аренды и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю.

4. Льготные условия

4.1. При заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов с заявителями, соответствующими условиям, указанным в [пункте 1.3](#Par52) настоящих Порядка и условий, осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в [приложении](#Par177) к настоящим Порядку и условиям, предусматриваются следующие размеры арендной платы:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Сальского городского поселения;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Сальского городского поселения;

в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Сальского городского поселения;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Сальского городского поселения.

4.2. В случае досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов по инициативе арендатора и заключении в течение одного календарного года со дня расторжения договора, нового договора аренды в отношении того же объекта, включенного в Перечень, с тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

5. Заключительные положения

В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды муниципального имущества, требований настоящих Порядка и условий и законодательства Российской Федерации Администрация Сальского городского поселения или уполномоченное лицо принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества.

Приложение

к Порядку и условиям предоставления

в аренду муниципального имущества

Сальского городского поселения,

включенного в перечень муниципального

имущества Сальского городского поселения,

свободного от прав третьих лиц

(за исключением права хозяйственного

ведения, права оперативного

управления, а также имущественных

прав субъектов малого и среднего

предпринимательства), предусмотренный

частью 4 статьи 18 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ

"О развитии малого

и среднего предпринимательства

в Российской Федерации"

предоставляемых субъектам малого

и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ, НАУЧНОЙ СФЕРАХ И В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЫТОВЫХ УСЛУГ, ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОТОРЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНО В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ И НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ

|  |  |
| --- | --- |
| Код или раздел по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельностиОК 029-2014 | Наименование |
| 1 | 2 |
| 01.1 | Выращивание однолетних культур |
| 01.2 | Выращивание многолетних культур |
| 01.3 | Выращивание рассады |
| 01.4 | Животноводство |
| 01.5 | Смешанное сельское хозяйство |
| 01.6 | Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции |
| 03.22 | Рыбоводство пресноводное |
| 10.1 | Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции |
| 10.2 | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков |
| 10.3 | Переработка и консервирование фруктов и овощей |
| 10.4 | Производство растительных и животных масел и жиров |
| 10.5 | Производство молочной продукции |
| 10.6 | Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов |
| 10.7 | Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |
| 10.8 | Производство прочих пищевых продуктов |
| 13.1 | Подготовка и прядение текстильных волокон |
| 13.2 | Производство текстильных тканей |
| 13.3 | Отделка тканей и текстильных изделий |
| 13.9 | Производство прочих текстильных изделий |
| 14.1 | Производство одежды, кроме одежды из меха |
| 14.3 | Производство вязаных и трикотажных изделий одежды |
| 15.1 | Дубление и отделка кожи, производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий из кожи; выделка и крашение меха |
| 15.2 | Производство обуви |
| 16.2 | Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения |
| 17.1 | Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона |
| 17.2 | Производство изделий из бумаги и картона |
| 26.1 | Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат) |
| 26.2 | Производство компьютеров и периферийного оборудования |
| 26.3 | Производство коммуникационного оборудования |
| 26.4 | Производство бытовой электроники |
| 26.5 | Производство контрольно-измерительных и навигационных приборов и аппаратов; производство часов |
| 26.6 | Производство облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях |
| 26.7 | Производство оптических приборов, фото- и кинооборудования |
| 26.8 | Производство незаписанных магнитных и оптических технических носителей информации |
| 27.1 | Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительных устройств, а также контрольно-измерительной аппаратуры |
| 27.2 | Производство электрических аккумуляторов и аккумуляторных батарей |
| 27.3 | Производство кабелей и кабельной арматуры |
| 27.4 | Производство электрических ламп и осветительного оборудования |
| 27.5 | Производство бытовых приборов |
| 27.9 | Производство прочего электрического оборудования |
| 31.0 | Производство мебели |
| 32.1 | Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров |
| 32.2 | Производство музыкальных инструментов |
| 32.3 | Производство спортивных товаров |
| 32.4 | Производство игр и игрушек |
| 32.5 | Производство медицинских инструментов и оборудования |
| 32.9 | Производство изделий, не включенных в другие группировки |
| 38.32 | Утилизация отсортированных материалов |
| 41.10 | Разработка строительных проектов |
| 41.20 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 42.21 | Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения |
| 77.21 | Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров |
| 81.21.1 | Деятельность по уборке квартир и частных домов |
| 81.22 | Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая |
| 81.29 | Деятельность по чистке и уборке прочая |
| 81.3 | Предоставление услуг по благоустройству ландшафта |
| 85.1 | Образование общее |
| 85.21 | Образование профессиональное среднее |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| 87.2 | Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым |
| 87.3 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 88.1 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.9 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания |
| 90.03 | Деятельность в области художественного творчества |
| 90.04 | Деятельность учреждений культуры и искусства |
| 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |
| 91.02 | Деятельность музеев |
| 91.04 | Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков |

Начальник отдела по общим

и организационным вопросам А.В. Хмельниченко