

Российская Федерация
Администрация Сальского городского поселения
Сальского района
Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2022

№ 274

г. Сальск

Об утверждении Положений о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги и на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по холодному водоснабжению, водоотведению, горячему водоснабжению и централизованному отоплению потребителям Сальского городского поселения.

В соответствии со статьей 78 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлениями Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», Уставом муниципального образования «Сальское городское поселение» и в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги и соблюдения предельных (максимальных) индексов роста размера платы граждан за коммунальные услуги Администрация Сальского городского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии для отбора получателей субсидий

предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по общим и организационным вопросам Администрации Сальского городского поселения обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Сальского городского поселения и в информационном бюллетени Сальского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, промышленности, строительству и архитектуре Гавриленко Д.А. и заместителя главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Ерохину Е.В.

Глава Администрации
Сальского городского поселения

Верно: Начальник отдела по
общим и организационным вопросам



И.И. Игнатенко

А.В. Хмельниченко

Постановление вносит
отдел жилищно-коммунального хозяйства,
благоустройства и строительства
Н.В. Горячая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Положение) определяет порядок предоставления средств бюджетов всех уровней Сальского городского поселения, направляемых на предоставление субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее - предприятия) части платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидия) в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Сальского городского поселения» муниципальной программы Сальского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Сальского городского поселения».

1.2. Субсидия предоставляется предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в текущем финансовом году за фактически поставленные населению коммунальные услуги на возмещение недополученных в текущем году доходов в случае превышения тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлениями Региональной службы по тарифам Ростовской области, над тарифами, применяемыми для расчета платы граждан за коммунальные услуги в декабре предыдущего финансового года, увеличенном на индекс максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденный распоряжением Губернатора Ростовской области на очередной финансовый год. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Администрации Сальского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://adm-salsk.ru/>.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Сальского городского поселения (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Результатом предоставления субсидии является соблюдение предприятиями размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные

услуги по централизованному водоснабжению, водоотведению, отоплению и горячему водоснабжению в соответствии с установленными индексами изменения размеров платы граждан за коммунальные услуги, утверждаемыми распоряжением Губернатора Ростовской области на очередной финансовый год.

1.6. Перечень предприятий, которые могут претендовать на получение субсидии определяется постановлением Администрации Сальского городского поселения по приведению размера подлежащей внесению платы граждан за каждый вид коммунальной услуги в соответствии с утвержденными индексами изменения размера платы граждан.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на получение субсидии

2.1. Предприятия, претендующие на получение субсидии в 2022 году, направляют нарочно в Администрацию предложение (заявку) на получение субсидии (сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов с подписью руководителя организации) с приложением следующих документов:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя;

- письменное согласие руководителя предприятия на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка использования выделяемой субсидии;

- информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия. В случае изменения расчетного счета предприятия направляют в Администрацию в течение 3 рабочих дней письмо-уведомление с указанием новых данных;

- расчет планового объема субсидии на очередной финансовый год, выполненный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. К расчету планового объема субсидии прилагается информация о плановых объемах предоставления коммунальных услуг населению с ежемесячной разбивкой.

Документы, входящие в состав предложения (заявки), должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью с подписью уполномоченного лица. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 предоставляются предприятиями в течение финансового года один раз.

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента предоставления предложений (заявок) осуществляет проверку представленных предприятиями документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.

По результатам проверки документов Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки предложений (заявок) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе о ее предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является не соответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения или не предоставление (предоставление в неполном объеме)

указанных документов, а так же установление факта недостоверности представленной документации в целях получения субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет предприятиям письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа. Данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятия, получившие отказ в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.2. Для рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов, а так же определения размера субсидии, Администрацией создается комиссия для отбора получателей субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги (далее - комиссия). Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Сальского городского поселения.

2.3. Предприятия, претендующие на получение субсидии в очередном календарном году должны соответствовать следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор на предоставление субсидии):

2.3.1. Наличие заключенных договоров предоставления коммунальных услуг населению (справка о количестве абонентов с указанием количества абонентов, имеющих договоры на поставку коммунальных услуг).

2.3.2. Осуществление предприятиями расчетов с населением за предоставленные коммунальные услуги по тарифам, утвержденным постановлениями Региональной службы по тарифам Ростовской области, не превышающими предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании «Сальское городское поселение» Сальского района, утвержденных распоряжениями Губернатора Ростовской области на очередной финансовый год.

2.3.3. Предприятия, претендующие на получение субсидии, не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Предприятия не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, претендующему на получение субсидии, другого юридического лица),

деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документальным подтверждением соответствия предприятия жилищно-коммунального хозяйства требованиям, предусмотренным в пунктах 2.3.3 и 2.3.4 является выписка из ЕГРЮЛ.

2.3.5. Предприятия не должны получать средства из областного и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. После рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, при условии соответствия предприятий заявленным требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, Администрация в течение 5 рабочих дней готовит постановление «О распределении субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по Сальскому городскому поселению Сальского района на очередной год». Постановление согласовывается комиссией, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.5. После утверждения постановления, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет предприятию проект соглашения на предоставление субсидии в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги в текущем году.

3. Порядок, условия и сроки предоставления субсидий

3.1. Расчет суммы субсидии за коммунальные услуги подлежащей перечислению предприятиям за отчетный период, производится по формулам:

3.1.1. В целях ограничения платы от утвержденных тарифов:

$$C = (T - T \times Y) \times V,$$

где:

C- сумма субсидии за коммунальные услуги, подлежащая перечислению предприятию за отчетный период;

T- тариф за единицу коммунальной услуги, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области на очередной финансовый год;

Y – уровни платежей граждан за коммунальные услуги, утвержденные постановлением Администрации Сальского городского поселения на очередной финансовый год;

V- объем предоставленных коммунальных услуг населению за отчетный период.

3.1.2. В целях ограничения платы от утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг:

$$C = T_n \times (N \times K) \times Ч,$$

где:

C- сумма субсидии за коммунальные услуги, подлежащая перечислению предприятию за отчетный период;

T_n – тариф за единицу коммунальной услуги подлежащей к оплате населением, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области с применением уровня платежей граждан за коммунальные услуги, утвержденные постановлением Администрации Сальского городского поселения на очередной финансовый год (при необходимости);

N – норматив потребления коммунальной услуги, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области;

K – понижающий коэффициент к нормативу потребления коммунальной услуге, утвержденный постановлением Администрации Сальского городского поселения;

$Ч$ - число потребителей коммунальной услуги в отчетный период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрании депутатов Сальского городского поселения «О бюджете Сальского городского поселения» на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Сальского городского поселения в соответствии с графиком распределения Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Субсидия на возмещение предприятиям части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги перечисляется Администрацией ежемесячно за фактический объем оказанных населению услуг, предоставляемых предприятиями в текущем году. Услуги за декабрь месяц текущего года, оплачиваются по расчетному объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Объем фактически оказанных услуг за декабрь текущего года представляется в срок до 12 января следующего года и в случае наличия неподтверждённого объема услуг, излишне полученные средства подлежат возврату в районный бюджет.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1 Оказание услуг в сфере холодного водоснабжения, водоотведения, централизованного отопления и горячего водоснабжения населению по тарифам, не превышающим установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области, утверждаемых распоряжениями Губернатора Ростовской области на очередной год;

3.2.2. Заключение соглашения (договора) с предприятиями - получателями субсидий о предоставлении субсидий по форме приложения к приказу Министерства финансов Ростовской области от 30.12.2016 № 172 (в редакции от 26.12.2020 № 261), согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.2.3. Предоставления предприятиями следующих документов:

3.2.3.1. Расчет суммы выпадающих доходов (приложение № 4 к Положению);

3.2.3.2. Информации о начисленной плате граждан за потребленные жилищно- коммунальные услуги (приложение № 5 к Положению).

3.2.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.2.3 предоставляются предприятиями – получателями субсидий ежемесячно до 07 числа текущего

месяца для получения субсидий за жилищно-коммунальные услуги, предоставленные предприятиями в предыдущем месяце (отчетный период). Документы, предоставленные после указанной даты, подлежат финансированию в следующем месяце. Окончательная дата предоставления реестров на финансирование 10 декабря текущего года.

4. Требования к отчетности

4.1. В связи с тем, что субсидия предоставляется на возмещение предприятиям части платы граждан за коммунальные услуги, получатели субсидии не представляют в Администрацию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Предприятия два раза в год, в срок до 15 августа текущего года за первое полугодие и до 15 февраля за второе полугодие прошедшего года предоставляют в Администрацию отчеты, указанные в пункте 5.5 по формам согласно приложениям № 6 и №7 к Положению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Руководитель предприятия несет ответственность за соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе за полноту и достоверность документов, представленных в Администрацию для получения субсидии.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Для проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, Администрацией создается комиссия по вопросам проверки соблюдения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидий (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации в течение 3 рабочих дней со дня опубликования настоящего Положения.

5.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка получения субсидии предприятиями, а так же соответствия объемов выданной субсидии фактическим объемам поставленных коммунальных услуг населению осуществляется два раза в год, в срок до 1 октября текущего года за первое полугодие текущего года и до 1 апреля последующего года за второе полугодие предыдущего года, на основании:

– отчетов предприятий о фактических объемах поставки коммунальных услуг населению за отчетный период, представленных в Администрацию по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

- дополнительной информации, полученной Администрацией в рамках соответствующих запросов.

Документы предоставляются нарочно, за подписью руководителя или уполномоченного лица предприятия.

5.5. Оценка целевого использования субсидии осуществляется по показателю соответствия суммы субсидии, перечисленной предприятиям по договору, сумме заявленных средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги, в связи с применением регулируемых цен (тарифов) на коммунальные услуги.

5.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по показателю полного возмещения суммы заявленных и документально подтвержденных предприятиями недополученных доходов в связи с применением регулируемых в установленном порядке цен (тарифов) на коммунальные услуги.

5.7. Администрация после получения документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Положения, проводит проверочные мероприятия на предмет обоснованности полученных средств предприятиями. По итогам проверочных мероприятий Администрация Сальского городского поселения составляет акт, в котором указываются итоги проверки и направляет нарочно акт проверки предприятиям в течение 3 рабочих дней с момента составления и подписания документа членами комиссии.

Предприятия в течение 3 рабочих дней с момента получения акта проверки направляют нарочно в Администрацию подписанный руководителем предприятия акт или обоснованные возражения.

5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет Сальского городского поселения полученных ранее средств. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, штрафные санкции за выявленные нарушения, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.9. Указанное требование оформляется письменно, за подписью главы Администрации. Штрафными санкциями является выплата пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации со дня нарушения обязательств о возврате субсидии до дня осуществления фактического возврата.

5.9.1. Сумма излишне представленной субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = M_p * V,$$

где:

S – сумма излишне полученной субсидии;

M_p - разница между тарифами, утвержденными Региональной службой по тарифам Ростовской области на 1/2 полугодия текущего года, сниженным на уровни платежей граждан за коммунальные услуги в 1/2 полугодиях текущего года, утвержденные постановлениями Администрации Сальского городского поселения.

V - излишне оплаченный неподтвержденный объем поставленных коммунальных услуг населению за отчетный период, выявленный в ходе проверочных мероприятий.

5.9.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

Возобновление предоставления субсидии осуществляется после возврата средств, указанных в требовании.

5.10. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в установленный срок или возврата суммы субсидии не в полном объеме, возврат субсидии производится в судебном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

В случае не согласия с требованием Администрации по результатам проверки о возврате субсидии, предприятия вправе обжаловать данное требование в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по общим и
организационным вопросам



А.В. Хмельниченко

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

В _____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес) _____ С
соответствии

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района Получателю)
утвержденным постановлением Администрации Сальского городского поселения от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

_____ (сумма прописью) _____ рублей
В _____ целях
_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

График
предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на 20__ год

по Сальскому городскому поселению
(указать наименование муниципального образования)

| Наименование муниципального образования | Февраль (за январь) | Март (за февраль) | Апрель (за март) | Май (за апрель) | Июнь (за май) | Июль (за июнь) | Август (за июль) | Сентябрь (за август) | Октябрь (за сентябрь) | Ноябрь (за октябрь) | Декабрь (за ноябрь - декабрь) | ВСЕГО |
|---|---------------------|-------------------|------------------|-----------------|---------------|----------------|------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

Глава Администрации
Сальского городского поселения

Директор «Предприятия»

_____ (Ф.И.О.)

**Форма соглашения (договора)
на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части
платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных
индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные
услуги**

г. Сальск

« » 202 года

Администрация Сальского городского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации Сальского городского поселения _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сальское городское поселение» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация перечисляет _____ субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги (_____ расшифровка услуг _____) в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги за счет средств местного и областного бюджетов за период с _____ года по _____ года (далее Субсидии), согласно постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 30.10.2020 № 2827-р и от 15.11.2018 № 2490-р, постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги» и от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределения субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области» (в редакции от 30.12.2021 № 1155), Постановления Администрации Сальского городского поселения от 25.10.2018 № 793 «Об утверждении муниципальной программы Сальского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Сальского городского поселения», путем софинансирования ассигнований областного бюджета (93,9%) и местного бюджета (6,1%).

2. ЦЕНА СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Цена соглашения составляет _____, _____ (прописью) рублей, в том числе:
- за счет средств областного бюджета – _____, _____ (прописью) рублей;
- за счет средств местного бюджета – _____, _____ (прописью) рублей.

2.2. Расчет производится за фактический объем оказанных населению услуг по субсидируемому виду услуг в период с _____ по _____ 202__ года.

2.3. Изменение объема субсидий, предоставляемых Администрацией, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО СОГЛАШЕНИЮ

3.1. Расчёты осуществляются в безналичном порядке, путём перечисления соответствующих сумм на расчётный счёт _____, в соответствии с выставленными счетами и актами приемки-передачи товарной продукции по мере поступления денежных средств из областного бюджета и местного бюджета Сальского городского поселения.

3.2. Денежные средства, выделяемые из местного бюджета, перечисляются по следующей классификации:

- глава _____ раздел _____ подраздел _____ целевая статья _____ вид расходов _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Перечислять денежные средства на счет _____ в течение трех рабочих дней после поступления Субсидий на лицевой счет Администрации.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Проверить обоснованность объемов оказанных услуг и соответственно сумм, направляемых на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

4.3. _____ организация обязана:

4.3.1. Ежемесячно, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в Администрацию расчеты фактических объемов, предоставленных населению услуг по субсидируемому виду услуг, акты приемки-передачи товарной продукции и счета на возмещение Субсидий.

Документы, предоставленные после указанной даты, подлежат финансированию в следующем месяце.

4.3.2. Рассчитывать Субсидии с _____ по _____ 202__ года.

4.3.3. Услуги, оказанные в декабре месяце финансового года, оплачиваются по расчетному объему, в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Дата предоставления расчета, счета и акта приемки-передачи товарной продукции до 10 декабря текущего года.

Расчеты по фактическому объему оказанных услуг за декабрь текущего года предоставляются в срок до 12 января следующего года, после чего производится корректировка:

- в случае излишне полученных средств (фактические объемы ниже расчетных) бюджетные ассигнования подлежат возврату в областной и местный бюджеты;
- если фактические объемы выше расчетных, то эта разница объемов отражается в расчетах за январь следующего года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. За нецелевое использование средств по настоящему Соглашению Администрация и _____ организация несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.2. _____ организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует до 31 декабря 202__ и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.202__ года.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего Соглашения в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом, настоящим Соглашением или ГК РФ.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством в Арбитражном суде Ростовской области.

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОДИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить воздействие которых, они не имели возможности.

8.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Соглашением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 1
к Соглашению № ___-2___
от _____ 202__ г.

на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

| №№ п/п | Наименование показателей | Наименование коммунальной услуги | Наименование коммунальной услуги | Всего за календарный год |
|-----------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | 1 полугодие | 2 полугодие | |

Глава Администрации
Сальского городского поселения

Руководитель организации

Приложение № 2
к Соглашению на возмещение
предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства части
платы граждан за коммунальные
услуги в объеме свыше
установленных индексов
максимального роста размера
платы граждан за коммунальные
услуги

Дополнительное соглашение
к соглашению на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных
индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№

(дата заключения
дополнительного
соглашения)

(номер
дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Сальское городское поселение» и (или) Администрация Сальского городского поселения)
которому как главному распорядителю средств бюджета района доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Сальское городское поселение» и Администрация Сальского городского поселения)

В лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительно-
распорядительного органа муниципального образования «Сальское городское поселение» и (или) Администрация
Сальского городского поселения)

действующего на основании

(реквизиты Положения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Сальское
городское поселение» и (или) Администрация Сальского городского поселения)

с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - производителя товаров, работ,
услуг)
действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____
Соглашения от «__» № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами

«_____»;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Цена соглашения»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) рублей

(сумма прописью)

<2>;

1.4. в разделе III «Порядок расчетов по соглашению»:

1.4.1. в пункте 3.2 - по коду БК

увеличить/уменьшить на

(код БК)

_____ рублей;

1.5. в разделе IV «Права и обязанности сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.1:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) ____» заменить словами «в пункте(ах) ____»

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение
____ рабочих дней»;

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей
редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|---|
| Администрация | Сокращенное наименование Получателя |
| Глава Администрации Сальского городского поселения | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет |

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <3>;

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Администрация | Сокращенное наименование Получателя |
| _____/_____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____/_____ (подпись) (ФИО) |

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение №4
к Положению

Расчет суммы возмещения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
части платы граждан за коммунальные услуги
по _____ району за _____ (период)

| Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений) | Установленный с 1 20__ года ЭОТ (руб.) | Размер платы (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб. м, Гкал.) | | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) |
|---|--|---------------------|----------------|--|---|--|
| | | | | Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме | |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4x5 |
| | | | | | | |

Директор «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Информация о начисленной плате гражданам за коммунальную услугу по

_____ за _____
(наименование коммунальной услуги)

| № п/п | Наименование поселения | Объем предоставленных услуг населению, куб.м. | Примененный тариф для населения, руб. куб.м. | Сумма начисленных платежей за услугу, руб. |
|-------|------------------------|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Отчет об использовании средств субсидии
по _____

(наименование коммунальной услуги)

за _____ полугодие 20____ года

| Наименование предприятия | Реквизиты заключенного соглашения | Сумма средств, перечисленных предприятию по соглашению, тыс. руб. | Сумма недополученных предприятием доходов, в связи с применением регулируемых в установленном порядке цен (тарифов) на коммунальные услуги, тыс. руб. | Отклонение, % |
|--------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------|
| | | | | |

Директор «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Расчет показателя эффективности использования средств субсидии

по _____
(наименование коммунальной услуги)

за _____ полугодие 20 ____ года

| Наименование предприятия | Сумма средств, заявленных предприятием на возмещение части платы граждан, тыс. руб. | Сумма перечисленных средств, тыс. руб. | Отклонение, % |
|--------------------------|---|--|---------------|
| | | | |

Директор «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Отчет
об объемах поставки коммунальных услуг населению _____ ,
(наименование коммунальных услуг)
предоставленных за _____
(период)

| № п/п | Наименование поселения | Количество абонентов, ед. | Объем предоставленных услуг населению, куб.м. | Сумма начисленных платежей за услугу, руб. |
|-------|------------------------|---------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |

Директор «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер «Предприятия» _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к постановлению
Администрации
Сальского городского поселения
от 30.05.2022 № 244

СОСТАВ

комиссии для отбора получателей субсидий предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

- Гавриленко Дмитрий Александрович - заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, промышленности, строительству и архитектуре - председатель комиссии
- Ерохина Елена Владимировна - заместитель главы Администрации по финансово-экономическим вопросам - заместитель председателя комиссии
- Левченко Яна Сергеевна - Старший инспектор Администрации Сальского городского поселения

Члены комиссии:

- Горячая Наталия Васильевна - начальник финансово-экономического отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства - секретарь комиссии
- Зинченко Наталья Николаевна - начальник финансово-экономического отдела
- Суринова Юлия Александровна - начальник отдела правовой работы

Начальник общего по общим
и организационным вопросам



А.В. Хмельниченко