Российская Федерация

Администрация Сальского городского поселения

Сальского района

Ростовской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.04.2022 № 87

г. Сальск

О распределении обязанностей между главой Администрации Сальского городского поселения и заместителями главы Администрации Сальского городского поселения

В целях совершенствования организации управленческой деятельности, для распределения обязанностей, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сальское городское поселение»:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой Администрации Сальского городского поселения и заместителями главы Администрации Сальского городского поселения, согласно приложению.

2. Распоряжение Администрации Сальского городского поселения от 05.10.2016 № 192 «О распределении обязанностей между главой Администрации Сальского городского поселения и заместителями главы Администрации» считать утратившим силу.

3. Отделу по общим и организационным вопросам Администрации Сальского городского поселения разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Сальского городского поселения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Сальского городского поселения И.И. Игнатенко

Верно: начальник отдела

по общим и организационным вопросам А.В. Хмельниченко

Распоряжение вносит:

сектор правовой работы

Парфенова О.Г.

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению  Администрации  Сальского городского поселения  от 07.04.2022 № 87 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между главой Администрации Сальского городского поселения, и заместителями главы Администрации Сальского городского поселения

**Глава Администрации Сальского городского поселения**

Главой Администрации Сальского городского поселения является лицо, назначаемое на должность главы Администрации Сальского городского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой Администрации Сальского городского поселения заключается председателем Собрания депутатов - главой Сальского городского поселения. Глава Администрации Сальского городского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта, подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Сальского городского поселения.

Глава Администрации Сальского городского поселения:

- представляет Собранию депутатов Сальского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Сальского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Сальского городского поселения;

- обеспечивает осуществление Администрацией Сальского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

- от имени Сальского городского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

- представляет Администрацию Сальского городского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Сальского городского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

- организует взаимодействие Администрации Сальского городского поселения с председателем Собрания депутатов – главой Сальского городского поселения и Собранием депутатов Сальского городского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

- взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;

- в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

- в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

- обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Сальского городского поселения бюджета Сальского городского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Сальского городского поселения;

- вносит в Собрание депутатов Сальского городского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Сальского городского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Сальского городского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

- организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

- в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- вносит проекты решений Собрания депутатов Сальского городского поселения;

- утверждает штатное расписание Администрации Сальского городского поселения;

- является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Сальского городского поселения, иных работников Администрации Сальского городского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Муниципального образования «Сальское городское поселение.

В случае временного отсутствия главы Администрации Сальского городского поселения его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Сальского городского поселения, руководитель структурного подразделения Администрации Сальского городского поселения или иное должностное лицо Администрации Сальского городского поселения, определяемое главой Администрации Сальского городского поселения.

**Заместитель главы Администрации по финансово-экономическим вопросам**

**Исполняет** обязанности главы Администрации Сальского городского поселения, подписывает правовые акты Администрации Сальского городского поселения в случае временного отсутствия главы Администрации Сальского городского поселения.

Осуществляет взаимодействие с министерствами Ростовской области по закрепленным направлениям деятельности. Возглавляет и участвует в комиссиях, советах и рабочих группах, по закрепленным направлениям деятельности, в соответствии с их утвержденными составами и положениями. Обеспечивает взаимодействие с соответствующими подразделениями Администрации Ростовской области, Администрации Сальского района и органами государственной власти Ростовской области, территориальными федеральными и областными структурами, осуществляющими деятельность в Сальском районе, организациями всех форм собственности, администрациями поселений по закрепленным направлениям деятельности.

Вносит вопросы в повестку дня оперативных совещаний, предварительно рассматривает проекты постановлений, распоряжений Администрации Сальского городского поселения по своему направлению деятельности.

Вносит главе Администрации Сальского городского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции. Осуществляет организационно-методическую помощь сотрудникам администрации Сальского городского поселения.

Осуществляет личный прием граждан в соответствии с утвержденным графиком, рассматривает обращения граждан и юридических лиц.

Осуществляет подбор руководящих кадров по курируемым направлениям.

**Ведет вопросы**:

- проведения экономических реформ;

- прогнозирования социально-экономического развития территории;

- исполнения бюджета поселения;

- сбора и поступления налогов и других источников формирования бюджета;

- привлечения дополнительных источников формирования бюджета;

- контроля над поступлением и расходованием финансовых ресурсов;

- финансирования жилищно-коммунального хозяйства.

**Организует** работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- формирование, утверждение и исполнение бюджета;

- поступление средств в доходную часть местного бюджета;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- реализацию федеральных, областных и местных программ, их финансирование;

- создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование муниципального заказа;

- контроль над целевым использованием бюджетных средств;

- выполнение отдельных поручений главы Администрации Сальского городского поселения;

- состояние антикоррупционной работы в подчиненных структурных подразделениях и курируемых им отраслевых (функциональных) органах Администрации Сальского городского поселения;

- своевременность уведомления главы Администрации Сальского городского поселения, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**Руководит** непосредственно финансово-экономическим отделом, включая секторы: экономический, бюджетный и бухгалтерского учета.

**Курирует**, координирует и контролирует работу:

- финансово-экономического отдела, включая секторы: экономический, бюджетный и бухгалтерского учета;

- отдела территориального планирования и имущественных отношений.

**Взаимодействует** в рамках своей компетенции с:

- работниками, структурными подразделениями и должностными лицами государственных органов;

- работниками, структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления;

- финансовыми учреждениями;

- налоговыми органами;

- отделом государственной статистики в г. Сальске;

- организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Сальского района и гражданами.

**Возглавляет** координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации Сальского городского поселения по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим постановлением:

- единую комиссию Администрации Сальского городского поселения по осуществлению закупок;

- контрактную службу Администрации Сальского городского поселения;

- рабочую группу при Администрации Сальского городского поселения по заполнению форм федерального государственного статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», приложения к форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- рабочую группу по контролю за реализацией указов Президента и мониторингу достижения целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596;

- рабочую группу при Администрации Сальского городского поселения по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- рабочую группу по взысканию задолженности по платежам в бюджет Сальского городского поселения;

- а также рабочие группы и другие рабочие органы, созданные на уровне Администрации Сальского городского поселения и осуществляющие свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Сальского городского поселения, по курируемым направлениям.

Выполняет другие обязанности по поручению главы Администрации Сальского городского поселения.

Участвует в решении вопросов экономики и экономических реформ, бюджетной, финансовой и ценовой политики, поддержки малого предпринимательства, торговли и бытового обслуживания.

**Несет ответственность** за:

- нарушение действующего законодательства (гражданского, уголовного, административного);

- разглашение конфиденциальной информации;

- нарушение служебной субординации, некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей;

- нарушение правил трудового распорядка, Регламента работы Администрации Сальского городского поселения;

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» несет персональную ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан (объединений граждан, юридических лиц), поступающих в Администрацию Сальского городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом подразделении.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами Администрации Сальского городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» несет персональную ответственность за ненадлежащее осуществление своих полномочий по курируемому направлению.

В соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ и в соответствии с Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» несет персональную ответственность за административные правонарушения по курируемым направлениям.

**Заместитель главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, промышленности, архитектуре и строительству**

**Исполняет** обязанности главы Администрации Сальского городского поселения, подписывает правовые акты Администрации Сальского городского поселения в случае временного отсутствия главы Администрации Сальского городского поселения.

Осуществляет взаимодействие с министерствами Ростовской области по закрепленным направлениям деятельности. Возглавляет и участвует в комиссиях, советах и рабочих группах, по закрепленным направлениям деятельности, в соответствии с их утвержденными составами и положениями. Обеспечивает взаимодействие с соответствующими подразделениями Администрации Ростовской области, Администрации Сальского района и органами государственной власти Ростовской области, территориальными федеральными и областными структурами, осуществляющими деятельность в Сальском районе, организациями всех форм собственности, администрациями поселений по закрепленным направлениям деятельности.

Вносит вопросы в повестку дня оперативных совещаний, предварительно рассматривает проекты постановлений, распоряжений Администрации Сальского городского поселения по своему направлению деятельности.

Вносит главе Администрации Сальского городского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции. Осуществляет организационно-методическую помощь сотрудникам администрации Сальского городского поселения.

Осуществляет личный прием граждан в соответствии с утвержденным графиком, рассматривает обращения граждан и юридических лиц.

Осуществляет подбор руководящих кадров по курируемым направлениям.

Во исполнение функций и полномочий учредителя - Администрации Сальского городского поселения формирует и утверждает муниципальное задание МУП «Комфортная среда», а также МБУ «Парк культуры и отдыха», МБУ «Центр библиотечного обслуживания детского и взрослого обслуживания», МБУК «Дворец культуры».

Вносит предложения, принимает участие в заседании комиссии по безопасности дорожного движения. Осуществляет контроль над установкой и ремонтом дорожных знаков, элементов безопасности дорожного движения.

**Ведет вопросы** попромышленности, энергетике, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, развития и использования объектов инженерно-транспортной инфраструктуры; жилищного контроля, выявления административных правонарушений в области благоустройства города:

**-** жилищно-коммунального хозяйства, его реформирования и модернизации;

- муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Сальского городского поселения, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Сальского городского поселения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Сальского городского поселения;

- организации в границах Сальского городского поселения электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организации в границах Сальского городского поселения водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- финансового оздоровления курируемых предприятий и организаций городского поселения;

- организации деятельности по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах; определения схемы размещения мест (площадок), накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организации благоустройства и озеленения территории Сальского городского поселения;

- обеспечения содержания на территории Сальского городского поселения мест захоронения, организации оказания ритуальных услуг;

- разработки и принятия административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

- организации и проведения мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

- тарифной политики органов местного самоуправления Сальского городского поселения в пределах своей компетенции;

- разработки и реализации муниципальной программы в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Сальского городского поселения, организации и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- реализации Национальных проектов;

- выявления правонарушений и составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», в соответствии с Перечнем должностных лиц Администрации Сальского городского поселения и ее отделов, секторов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Сальского городского поселения, утвержденным Администрацией Сальского городского поселения;

- обеспечения выдачи всех необходимых для разработки проектно-сметной документации материалов по объектам  строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов дорожной инфраструктуры;

- согласования задания на проектирование, капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов инфраструктуры коммунального хозяйства, объектов дорожной инфраструктуры;

- обеспечения реализации федеральных, областных и местных программ по курируемым направлениям деятельности.

**Организует** работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям:

- курирует работу отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства, и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций;

- осуществляет контроль деятельности предприятий коммунального комплекса и организаций, оказывающих услуги по управлению многоквартирных домов;

- принимает участие в формировании ежегодных и долгосрочных программ по капитальному ремонту и отселению из аварийного жилищного фонда;

- осуществляет рассмотрение писем, обращений, заявлений и жалоб предприятий, организаций, учреждений и граждан, поступающих в Администрацию Сальского городского поселения в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному сезону;

- осуществляет контроль над реализацией жилищных программ на территории Сальского городского поселения;

- организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям:

- организация в границах Сальского городского поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- обеспечение жителей поселения услугами связи;

- привлечение инвестиций в промышленный сектор экономики;

- реализация федеральных, областных и местных программ по курируемым направлениям деятельности;

- строительная и жилищная политика на территории Сальского городского поселения;

- реформирование жилищно-коммунального хозяйства;

- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

- выполнение отдельных поручений главы Администрации Сальского городского поселения;

- состояние антикоррупционной работы в подчиненных структурных подразделениях и курируемых им отраслевых (функциональных) органах Администрации Сальского городского поселения;

- своевременность уведомления главы Администрации Сальского городского поселения, прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**Руководит** непосредственно отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства.

**Курирует**, координирует и контролирует работу в пределах своей компетенции:

**-** отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства;

**-** МУП «Комфортная среда»;

**-** МБУ «Парк культуры и отдыха»;

- МБУ «Центр библиотечного обслуживания детского и взрослого обслуживания»;

- МБУК «Дворец культуры».

**Взаимодействует** в рамках своей компетенции с:

**-** подразделениями Администрации Сальского района, федеральными и областными структурами, работающими на территории Сальского городского поселения, акционерными обществами, предприятиями всех форм собственности, организациями, учреждениями по вопросам своей деятельности;

**-** соответствующими подразделениями Администрации Ростовской области, Администрации Сальского района и органами государственной власти Ростовской области, территориальными федеральными и областными структурами, осуществляющими деятельность в Сальском районе, администрациями поселений по закрепленным направлениям деятельности.

**Возглавляет** и учавствует в комиссиях, советах и рабочих группах, по закрепленным направлениям деятельности, в соответствии с их утвержденными составами и положениями, а также рабочие группы и другие рабочие органы, созданные на уровне Администрации Сальского городского поселения и осуществляющие свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Сальского городского поселения, по курируемым направлениям.

Выполняет другие обязанности по поручению главы Администрации Сальского городского поселения.

**Несет ответственность** за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за разглашение государственной тайны (в случае наличия допуска к сведениям, ее составляющим), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- нарушение действующего законодательства(гражданского, уголовного, административного);

- разглашение конфиденциальной информации;

- нарушение служебной субординации, некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей;

- нарушение правил трудового распорядка, Регламента работы Администрации Сальского городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» несет персональную ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан (объединений граждан, юридических лиц), поступающих в Администрацию Сальского городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом подразделении.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами Администрации Сальского городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» несет персональную ответственность за ненадлежащее осуществление своих полномочий по курируемому направлению.

В соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ и в соответствии с Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» несет персональную ответственность за административные правонарушения по курируемым направлениям.

Начальник отдела

по общим и организационным вопросам А.В. Хмельниченко