Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

 **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Администрации Сальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Принято**

**Собранием депутатов**

**Сальского городского поселения 31 мая 2022 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Собрание депутатов Сальского городского поселения

решает:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главой Администрации Сальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Настоящее решение разместить на официальном Интернет-сайте Администрации и опубликовать в информационном бюллетене Сальского городского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Сальского городского поселения по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка.

Председатель Собрания депутатов

– глава Сальского городского поселения В.Н. Семетухин

г. Сальск

31 мая 2022 года

**№ 72**

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Сальского городского поселения от 31.03.2022 № 72 «Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Администрации Сальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов »

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке сообщения главой Администрации Сальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения главой Администрации Сальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава Администрации Сальского городского поселения обязан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме, согласно [приложению](file:///C%3A/Documents%20and%20Settings/Admin/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2.doc#P57).

4. Уведомление подается главой Администрации Сальского городского поселения в постоянную комиссию Собрания депутатов Сальского городского поселения по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (далее – Комиссию) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия его на рабочем месте по какой-либо причине – при первой возможности представить уведомление председателю Собрания депутатов – главе Сальского городского поселения.

5. Уведомление должно быть лично подписано главой Администрации Сальского городского поселения, с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, глава Администрации Сальского городского поселения представляет их вместе с уведомлением.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Главе Администрации Сальского городского поселения, подавшему уведомление, выдается копия с отметкой о его регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется в Комиссию, а его копия – для сведения председателю Собрания депутатов – главе Сальского городского поселения.

8. Если уведомление не может быть представлено главой Администрации Сальского городского поселения лично, то оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

Председатель Собрания депутатов

– глава Сальского городского поселения В.Н. Семетухин

 Приложение

к Положению о порядке сообщения главой Администрации Сальского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Председателю комиссии Собрания депутатов Сальского городского поселения по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении моих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)