Российская Федерация

Администрация Сальского городского поселения

Сальского района  
Ростовской области

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2020 г. № 430

г. Сальск

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов некоторых казачьих обществ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Администрация Сальского городского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов некоторых казачьих обществ согласно приложению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене Сальского городского поселения и размещение на официальном Интернет - сайте Администрации Сальского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, промышленности, архитектуре и строительству Кашникова С.Ю.

Глава Администрации

Сальского городского поселения Е.Н. Борисенко

верно: начальник отдела по общим

и организационным вопросам А.В. Хмельниченко

Постановление вносит

сектор правовой работы

Г.А. Тимошевский

Приложение

к постановлению Администрации

Сальского городского поселения

от 16.11.2020 г. № 430

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласовании и утверждении уставов некоторых казачьих обществ**

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Сальского городского поселения Сальского района, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Сальского городского поселения Сальского района, согласовываются с атаманом районного либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ростовской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях Сальского городского поселения и других поселений, входящих в состав муниципального образования «Сальский район», согласовываются с главой Администрации Сальского городского поселения Сальского района и главами Администраций соответствующих поселений, а также с атаманом районного либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества.

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагается:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2 и 3 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

8. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

9. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

10. По истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

11. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

12. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2 и 3 настоящего Положения.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядка и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 14 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего положения, не ограничено.

16. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Сальского городского поселения Сальского района, утверждаются главой Администрации Сальского городского поселения Сальского района.

17. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего Положения.

18. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Администрации Сальского городского поселения Сальского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решения об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Администрации Сальского городского поселения Сальского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагается:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

20. Указанные в пунктах 18 и 19 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронным виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

21. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Администрации Сальского городского поселения Сальского района, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

22. По истечении срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава Администрации Сальского городского поселения Сальского района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

23. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

24. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Администрации Сальского городского поселения Сальского района. Копия постановления Администрации Сальского городского поселения Сальского район об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

25. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по взаимодействию с казачьими обществами.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Администрации Сальского городского поселения Сальского района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 20 – 27 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего положения, не ограничено.