Российская Федерация

Администрация Сальского городского поселения

Сальского района

Ростовской области

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2019 578

г. Сальск

О внесении изменений в постановление Администрации Сальского городского поселения от 01.06.2016 № 326 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Сальского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

В целях уточнения нормативных затрат на обеспечение функций Сальского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений на 2020 год, Администрация Сальского городского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Сальского городского поселения от 01.06.2016 № 326 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Сальского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» изменения согласно приложению.
2. Экономическому сектору финансово-экономического отдела разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
3. Отделу по общим и организационным вопросам опубликовать настоящие постановление в информационном бюллетене Сальского городского поселения и разместить его на официальном интернет-сайте Администрации Сальского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Ерохину Е.В.

И.о. главы Администрации

Сальского городского поселения А.С. Полянин

Постановление вносит

начальник экономического сектора Т.В. Носик

 Приложение к постановлению Администрации Сальского городского поселения

от 20.11.2019 № 578

Изменения вносимые в Постановление Администрации Сальского городского поселения от 01.06.2016 № 326 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Сальского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Сальского городского поселения от 01.06.2016 № 326 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Сальского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений: изложить в редакции:

 Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Сальского городского поселения

1. Общие положения
	1. Нормативные затраты на обеспечение функций и полномочий Администрации Сальского городского поселения (далее – нормативные затраты) определяются по формулам, установленном постановлением Администрации Сальского городского поселения от 16.12.2015 № 650 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Сальского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» с учетом нормативов согласно настоящему приложению.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

* 1. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, установленные постановлением Администрации Сальского городского поселения от 25.12.2015 «Об определении требований к закупаемым муниципальными органами Сальского городского поселения и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
	2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Сальского городского поселения.
	3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
	4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи.\*

2.1.1 Затраты на абонентскую плату за телефон определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество абонентских номеров, ед. | 5 |
| Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой | 12 |
| ПП свыше 500 М (ГТС) | 888,00 |
| Предоставление местной телефонной связи параллельное схеме вкл. у одного (ГТС) в мес | 77,76 |
| Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа | 259,80 |
| Предоставление местного телефонного соединения за неограниченный объем местных телефонных соединений | 592,80 |
| Тариф на услуги внутризоновой телефонной связи между пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети местной телефонной связи и размещенным в пределах территории одного и того же субъекта РФ, по тарифным зонам на расстоянии: |  |
| до 100 км | 2,48 |
| от 101 км до 600 км | 4,46 |

\*Норматив применяется для всех категорий должностей

2.1.2 Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | 5 |
| Количество месяцев предоставления услуги  | 12 |
| от 101 до 600 км | 5,16 |
| от 601 до 1200 км | 5,58 |
| От 1201 до 3000 км  | 6,72 |
| От 3011 до 5000 км | 7,44 |
| Свыше 5000 км | 8,28 |

 2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество,месяцев | Значение показателя |
| Предоставление доступа к сети Интернет на скорости не менее 50 Мбит/с | 12 | 8677,50 |
| Услуги Интернет-провайдера для планшетного компьютера | 12 | 300,00 |

2.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Информационные услуги по поддержке и перерегистрации домена для Администрации Сальского городского поселения [www.adm-salsk.ru](http://www.adm-salsk.ru), ед. | 1 |
| Норматив цены поддержки и перерегистрации домена, в год, не более, руб. | 3500.00 |

2.2. Затраты на содержание имущества.

* + 1. При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1 – 2.2.2 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
		2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Норматив количества и цены

на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество единиц оборудования(штук) | Цена (не более рублей) | Количество предоставления услугив год | Затраты в год (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Принтер | 13 | 350,00 | 12 |  |
| 2. | МФУ | 14 | 450,0 | 12 |  |
| 3. | Ремонт оргтехники |  |  |  | 151000,00 |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества..

2.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного продукта | Норматив цены сопровождения в год, не более, руб. |
| Информационно-правовая система «Консультант+» | 143731,76 |
| ЭС «Госфинансы»  | 80665,00 |

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (кроме общесистемного программного обеспечения) определяется из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сопровождаемогопрограммного обеспечения | Норматив цены сопровождения в год, не более, руб. |
| Программный продукт «Эконом-Эксперт» | 48800,00 |
| Бухгалтерская программа «1С-8» | 35200,00 |
| 1С-КАМИН: зарплата | 53000,0 |
| Обновление базы данных для программного комплекс Гранд-смета | 28000,00 |
| Право использования программы для ЭВМ “Контур.Экстерн” по тарифному плану “Бюджетник плюс” на 1 год, с применением встроенных в сертификат СКЗИ “КриптоПро CSP” | 5900,00 |
| Услуги абонентского обслуживания программы для ЭВМ “Контур.Экстерн” по тарифному плану “Бюджетник плюс” на 1 год | 1500,00 |

2.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации определяются из следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации | Количество, ед. | Норматив цены за единицу услуги в год не более, руб. |
| Оказание услуг Удостоверяющего центра по изготовлению сертификатов ключа ЭЦП | 15 | 2700,00 |
| Поставка сертифицированных защищенных носителей ключ USB-токен | 7 | 1500,00 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1  Затраты на приобретение оргтехники определяются из следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Норматив цены за единицу в год не более, руб. |
| МФУ | 3 | 27168,0 |
| Монитор 18,5" | 5 | 22465,00 |
| Клавиатура | 10 | 300,00 |
| Мышь | 10 | 100,00 |
| [Проектор](https://www.dns-shop.ru/product/4bdb7f20b2be39f3/proektor-acer-x125h-belyj/)  | 1 | 28000,00 |
|  [Экран для проектора](https://www.dns-shop.ru/product/1bdffedd2e6a4699/78-198-sm-ekran-dla-proektora-lumien-master-picture-lmp-100131/)  | 1 | 3444,00 |

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются из следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Количество, шт. | Норматив цены за единицу услуги в год не более, руб. |
| Блок питания 500 W  | 3 | 2300,00 |
| Источник бесперебойного питания | 3 | 2100,00 |
| Привод DVD | 3 | 1000,00 |
| Накопитель HDD | 3 | 2900,00 |
| Процессор Pentium | 3 | 6500,00 |
| Процессор Celeron | 3 | 3700.00 |
| Кулер для процессора | 6 | 410,00 |
| Материнская плата | 6 | 3900,00 |
| Оперативная память | 6 | 1300,00 |
| [Чернила Epson T6732](https://www.dns-shop.ru/product/79e66161ce25526f/cernila-epson-t6732/) | 1 | 1050,00 |
| [Чернила Epson T6734](https://www.dns-shop.ru/product/79e66162ce25526f/cernila-epson-t6734/) | 1 | 1050,00 |
| [Чернила Epson T6733](https://www.dns-shop.ru/product/79e66163ce25526f/cernila-epson-t6733/) | 1 | 105000 |
| [Чернила Epson T6731](https://www.dns-shop.ru/product/79e66164ce25526f/cernila-epson-t6731/) | 1 | 1050,00 |
| [Чернила Epson T6735](https://www.dns-shop.ru/product/79e66165ce25526f/cernila-epson-t6735/) | 1 | 1050,00 |
| [Чернила Epson T6736](https://www.dns-shop.ru/product/79e66166ce25526f/cernila-epson-t6736/) | 1 | 1050,00 |

2.5.2. Затраты по заправке и восстановлению картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются из следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количествопринтеров и МФУ шт. | Цена за единицу услуги не более, руб. |
| Картридж на принтер HPLaser JET 2055 | 2 | 250,00 |
| Картридж на принтер HP LJLaser M1212  | 1 | 250,00 |
| Картридж на принтер HP лазерный LJ 1320 | 2 | 250,00 |
| Картридж на принтер HP M125 | 1 | 250,00 |
| Картридж на принтер Canon L11121E | 2 | 250,00 |
| Картридж на принтер HP LaserJet1022 | 1 | 250,00 |
| Картридж на принтер HP LaserJetM1212nf MFP | 1 | 250,00 |
| Картридж на принтер Samsung ML 1640 | 1 | 250,00 |
| Картридж Canon LBP2900B | 1 | 250,00 |
| Картридж МФУ KYOCERA ECOSYS M 2635 | 5 | 1000,00 |
| Картридж МФУ лазерное Pentum M6500 | 3 | 250,00 |
| Картридж МФУ HP LJ Laser MFP225 rdn | 1 | 250,00 |
| Картридж МФУ CANON (COPU.CKAN)I-CENSUS 4410 | 1 | 250,00 |
| Картридж МФУ KYOCERA ECOSYS M5521cdn | 1 | 1280,00 |
| Картридж МФУ HP LJ Laserjet 1536 dnf MFP | 2 | 250,00 |
| Картридж МФУ Toshiba 166 | 1 | 1100,00 |

3.Затраты на дополнительное профессиональное образование.

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Норматив количества и цены услуг, связанных

с дополнительным профессиональным образованием

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество работников, направляемыхна дополнительное профессиональное образование(не более человек) | Цена (не более рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Повышение квалификации для главного бухгалтера организаций государственного и муниципального сектора (50 часов) | 1 | 15000,00 |
| 2 | Повышение квалификации «Трудовое право и кадровое делопроизводство» (44час.) | 2 | 14000,00 |
| 3 | Повышение квалификации «Управление персоналом» (44час) | 2 | 14000,00 |
| 4 | Повышение квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов, ответственных за пожарную безопасность»(24 час) | 3 | 1400,00 |
| 5 | Повышение квалификации «Охрана труда» (40 час) | 3 | 2700,00 |
| 6 | Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» (18час) | 3 | 700,00 |
| 7 | Повышение квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (144 час) | 3 | 7500,00 |
| 8 | Образовательные услуги по программе: Ежегодные занятия с водителями организаций» (20ч.) | 3 | 1200,00 |

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются из следующих показателей:

Норматив количества и цены услуг почтовой связи \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Цена(не более рублей) |
| 1 | 2 | 4 |
| 1. | Пересылка почтовой карточки |  |
| 1.1. | простой | 21,60 |
| 1.2. | Заказной | 46,80 |
| 2. | Пересылка письма и бандероли |  |
| 2.1. | Простого письма весом до 20 г | 27,60 |
| 2.2. | Заказного письма весом до 20 г. | 60,00 |
| 2.3. | Письма с объявленной ценностью весом до 20 г. | 132,00 |
| 2.4. | Простой бандероли, весом 100 г. | 48 |
| 2.5. | Заказной бандероли весом 100 г. | 84,00 |
| 2.6. | За каждые последующие полные или неполные 20 г. веса простого(ой), заказного (ой) письма (бандероли) | 3,60 |
| 2.7. | За каждые последующие полные или неполные 20 г. веса простого(ой), заказного (ой) письма с объявленной ценностью | 3,60 |
| 2.8. | Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости | 0,04 |
| 3 | Маркированные конверты с литерой «А» | 32,0 |

* Норматив применяется для всех категорий должностей.

4.2. Затраты на коммунальные услуги.

4.2.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Потребность в природном газе тыс. куб. | 20,3 |
| Норматив цены на природный газ за 1куб.м. не более, руб. | 8,07217 |

4.2.2. Нормативные затраты на электроснабжение определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Потребность электрической энергии в год тыс. кВт. Ч | 72,0 |
| Норматив цены на электроэнергию за 1 кВт. ч., не более, руб. | 8,19 |

4.2.3 Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод определяются по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Потребность в потребность в холодной воде, тыс. куб.м. | 0,282 |
| Норматив цены на холодную воду за 1 куб. м, не более, руб. | 34,6 |
| Потребность в отведении сточных вод, тыс. куб.м. | 0,282 |
| Норматив цены на отведение сточных за 1 куб. м, не более, руб. | 46,88 |

4.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1 Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание систем пожарно-охранной сигнализации определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы пожарно-охранной сигнализации, ед. | 105 |
| Норматив цены технического обслуживания в год, не более, руб. | 34000,00 |

4.3.2 Нормативные затраты по обращению с твердыми коммунальными отходами определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество твердых коммунальных отходов в год, куб. м | 50 |
| Норматив цены в за 1 куб. метр твердых коммунальных отходов, не более, руб. | 535,90 |

4.3.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание, осмотр и ремонт транспортных средств определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, № транспортного средства | Норматив цены, не более, рублей в год |
| Hyundai Sonata | 115114,00 |
| Chevrolet Niva (Шевроле Нива) | 21471,00 |
| Hyundai Solaris | 24675,00 |

 4.3.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание сплит систем, определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеуслуги  | Норматив цены за единицу услуги, но не более, руб. |
| Количество сплит систем подлежащих техническому обслуживанию от 5 кВт до 10 кВт, ед. | 19 |
| Норматив цены на техническое обслуживание 1 сплит систем до 5 кВт, руб. | 2660,0 |

4.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

4.4.1 Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются исходя из следующих показателей:\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеиздания | Количествокомплектов, не более | Норматив цены за издание на полугодие, но не более, руб. |
| 1. | Российская газета | 1 | 1964,60 |
| 2. | Наше время | 1 | 830,28 |
| 3. | Молот | 1 | 550,14 |
| 4. | Сальская степь | 2 | 1659,68 |

\*Подписка осуществляется по полугодиям.

 4.4.1.1 Затраты на публикацию информационного материала в периодических изданиях определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Публикация информационных статьей и материалов, объявлений в средствах массовой информации кв. см | 19681 |
| Норматив цены за 1 кв. см, не более, руб. | 25,10 |

4.4.1.2 Затраты на изготовление информационных бюллетеней определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| оказание услуг по изготовлению и печати информационного бюллетеня, листов | 13477 |
| Норматив цены за единицу, но не более, руб. | 74,20 |

 4.4.2 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются исходя из следующих показателей:\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Норматив цены за единицу, но не более, руб. |
| Количество водителей Администрации Сальского городского поселения | 3 |
| Норматив цены проведения 1 предрейсового  | 78,46 |
| Норматив цены проведения 1 послерейсового осмотра | 78,46 |
| Количество рабочих дней в году | 248 |

\*Количество дней может изменяться в случае привлечения водителя в выходной день.

4.4.3. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников

Норматив количества и цены проведения периодического медицинского осмотра работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Численность работников,подлежащих диспансеризации | Цена(не более рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Муниципальные служащие | 20 | 2750,00 |
| 2. | Водители | 3 | 2401,99 |
| 3. | Уборщик служебных помещений | 2 | 2401,99 |

 4.4.3 Затраты на оплату услуг охраны устанавливаются для всех категорий должностей и определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество постов охраны (ул. Ленина,21), ед. | 1 |
| Норматив цены 1 поста в месяц, но не более, руб. | 83666,67 |
| Количество месяцев предоставления услуги  | 12 |

4.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество обслуживаемых устройств в составе охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1-го устройствав год |
| предоставлении охранных услуг с использованием кнопки системы тревожной сигнализации | 1 | 54000,00 |

4.4.6. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиезатрат | Базовая ставка страховоготарифа | КТ | КМБ | КО | КМ | КС | КН | КП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Hyundai Sonata | 2058 | 1 | 0,88 | 1,8 | 1,6 | 1 | 1 | 5215,80 |
| 2 | Chevrolet Niva (Шевроле Нива) | 2058 | 1 | 1,00 | 1,8 | 1,1 | 1 | 1 | 4074,84 |
| 3 | Hyundai Solaris | 2058 | 1 | 0,88 | 1,8 | 1,4 | 1 | 1 | 4563,82 |

4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

4.5.1 Затраты по формированию муниципальных информационных ресурсов определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Периодичность | Стоимостьруб. |
| Комплексный информационно-статистический материал о социально-экономическом положении Сальского района Ростовской области | Ежеквартально | 11160,00 |
| Информационный материал по отдельным показателям деятельности организаций всех видов экономической деятельности, расположенных на территории Сальского городского поселения относящихся к категории крупных и средних (включая группировки данных по хозяйствующим субъектам) | Ежемесячно | 22320,00 |
| Информационный материал о производстве промышленной продукции предприятиями всех видов экономической деятельности, расположенными на территории Сальского городского поселения и относящимися к категории крупных и средних  | Ежемесячно | 20088,00 |
| Информационный материал о финансовом состоянии, о состоянии платежей и расчетов по предприятиям Сальского городского поселения, относящимся к категории крупных и средних (включая группировки данных по хозяйствующим субъектам) | Ежемесячно | 14508,00 |
| Информационный материал о результатах инвестиционной деятельности по предприятиям и организациям Сальского городского поселения, относящимся к категории крупных и средних (включая группировки данных по хозяйствующим субъектам)  | Ежеквартально | 5208,00 |
| Информационный материал о численности и среднемесячной заработной плате работников по предприятиям Сальского городского поселения, относящимся к категории крупных и средних (включая группировки данных по хозяйствующим субъектам) | Ежемесячно | 22320,00 |
| Информационный материал о движении работников по предприятиям и организациям Сальского городского поселения, относящимся к категории крупных и средних (включая группировки данных по хозяйствующим субъектам) | За январь-декабрь 2019 г. | 1767,00 |
| Комплексный информационный материал о деятельности малых предприятий (без микропредприятий) Сальского городского поселения  | Ежеквартально | 7440,00 |
| Информационный материал об обороте розничной торговли и общественного питания по всем каналам реализации Сальского района | Ежеквартально | 3348,00 |
| Информационный материал о производственном травматизме и материальных затратах, связанных с ним, по обследуемому кругу предприятий (без субъектов малого предпринимательства) Сальского района | 1 раз в год | 1488,00 |
| Информационный материал о наличии и движении основных фондов (средств) коммерческих (за исключением малых предприятий, в том числе микропредприятий) и некоммерческих организаций, расположенных на территории Сальского района | 1 раз в год | 1860,00 |
| Информационный материал о финансовых результатах деятельности предприятий Сальского районапо полному кругу предприятий в разрезе видов экономической деятельности по данным годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год | 1 раз в год | 3348,00 |
| Стоимость услуг производственного персонала Ростовстата по обработке заказа на предоставление материала |  | 181,00 |
| Всего: |  | **115036,00** |

4.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Норматив количества и цены на приобретение

основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кол-во | Значение показателя |
| Планируемое к приобретению количество сплит систем, ед. | 1 | 42333,33 |
| Планируемое к приобретению вертикальных жалюзи | 1 | 4441,67 |
|  Планируемое к приобретению кресло руководителя ед. | 1 | 12483,33 |
| Планируемое к приобретению кресло руководителя, ед. | 20 | 7283,33 |
| Тонометр | 1 | 2723,00 |

\* Приобретение основных средств осуществляется при наличии средств на данные цели в местном бюджете.

4.7 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.7.1 Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиетовара | Ед.изм. | Количество, комплектов не более | Норматив цены за единицу, не более, руб. |
| 1. | Папка-регистратор 80 мм, черный корешок | шт. | 120 | 17546.4 |
| 2. | Папка-уголок жесткая, 0,15 мм | шт. | 70 | 516.6 |
| 3. | Папка-конверт с кнопкой, А4, до 100 листов, прозрачная, синяя, СВЕРХПРОЧНАЯ 0,18 мм | шт. | 40 | 660.8 |
| 4. | Папка-планшет, А4 (340х240 мм), с прижимом и крышкой, картон/ПВХ, черная | шт. | 10 | 440.8 |
| 5. | Папка с металлическим пружинным скоросшивателем, картон/ПВХ, 35 мм, черная, до 290 листов | шт. | 85 | 4901.95 |
| 6. | Скоросшиватель пластиковый, А4, 130/180 мкм, голубой | шт. | 80 | 662.4 |
| 7. |  Скоросшиватель картонный , гарантированная плотность 400 г/м2, до 200 листов | шт. | 400 | 3808 |
| 8. | Папка для бумаг архивная А4 (225х310 мм), 30 мм, 2 завязки, бумвинил, до 250 листов | шт. | 5 | 571.6 |
| 9. | Клейкие ленты 19 мм х 10 м канцелярские, комплект 12 шт., прозрачные | шт. | 60 | 713.4 |
| 10. | Клейкая лента упаковочная, 48 мм х 66 м, прозрачная, толщина 45 микрон,  | шт. | 60 | 3572.4 |
| 11. | Закладки клейкие, пластиковые, 12х45 мм, 5 цветов х 25 листов, в обложке, европодвес | шт. | 160 | 6177.6 |
| 12. | Грифели запасные, КОМПЛЕКТ 12 шт., НВ, 0,5 мм, 4152/НВ | шт. | 20 | 487 |
| 13. |  Карандаш чернографитный , 1 шт., "Extra", HB, с резинкой, корпус красный, заточенный | шт. | 110 | 2557.5 |
| 14. |  Ручка шариковая, СИНЯЯ, корпус прозрачный, узел 1 мм, линия письма 0,5 мм | шт. | 170 | 2313.7 |
| 15. | Ручка гелевая, ЧЕРНАЯ, корпус с печатью, узел 0,5 мм, линия письма 0,4 мм | шт. | 120 | 2940 |
| 16. |  Ручка гелевая, КРАСНАЯ, корпус тонированный красный, узел 0,5 мм, линия письма 0,4 мм | шт. | 12 | 288.6 |
| 17. | Стержень шариковый, 140 мм, СИНИЙ, узел 0,7 мм, линия письма 0,35 мм | шт. | 200 | 1366 |
| 18. | Папки-файлы перфорированные, А4, , комплект 100 шт., 30 мкм | шт. | 60 | 7553.4 |
| 19. | Линейка пластиковая, 30 см, , неоновая, ассорти | шт. | 25 | 524 |
| 20. | Блок для записей непроклеенный, куб 9х9х5 см, белый, белизна 90-92% | шт. | 100 | 8816 |
| 21. | Скрепки, 28 мм, никелированные, 100 шт., в картонной коробке, | шт. | 100 | 2991 |
| 22. | Скрепки большие 50 мм, оцинкованные, гофрированные, 50 шт., в картонной коробке | шт. | 50 | 1812 |
| 23. | Скобы для степлера №10, 1000 штук, до 20 листов | шт. | 90 | 1099.8 |
| 24. | Скобы для степлера №24/6, 1000 штук, до 30 листов | шт. | 80 | 5520.8 |
| 25. | Силовые кнопки-гвоздики, цветные, 50 шт., в картонной коробке | шт. | 5 | 128.65 |
| 26 | Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12 шт., 32 мм, на 140 листов, черные, картонная коробка | шт. | 130 | 1227.2 |
| 27. | Зажимы для бумаг комплект 12 шт., 41 мм, на 200 листов, черные, картонная коробка | шт. | 100 | 11.46 % |
| 28. | Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12 шт., 25 мм, на 100 листов, черные, картонная коробка | шт. | 95 | 428.45 |
| 29. | Текстмаркеры, НАБОР 4 шт., АССОРТИ, классические, скошеный наконечник, 1-5 мм | шт. | 50 | 5287 |
| 30. | Книга учета 96 л., А4 200х290 мм, клетка, обложка из мелованного картона, блок офсет | шт. | 10 | 1016.9 |
| 31. |  Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6, черный | шт. | 10 | 228.2 |
| 32. | Блок самоклеящийся (стикеры), 76х76 мм, 100 листов, желтый | шт. | 45 | 1060.2 |
| 33. |  Ежедневник датированный на 4 года, А5, 133х205 мм, 192 листа | шт. | 20 | 2973.8 |
| 34. |  Корректирующая жидкость на водной основе, 20 мл, с кисточкой | шт. | 40 | 1222 |
| 35. |  Резинка стирательная, скошенные края, 50х15х17 мм, ассорти, картонный дисплей | шт. | 50 | 1002.5 |
| 36. | Карандаш механический, корпус черный, 0,5 мм | шт. | 24 | 804 |
| 37. | Клей-карандаш 15 г | шт. | 100 | 3179 |
| 38. | Клей ПВА (бумага, картон, дерево), 85 г,  | шт. | 20 | 393 |
| 39. |  Дырокол до 25 листов, синий | шт. | 5 | 1315.15 |
| 40. |  Степлер №10 до 10 листов, с антистеплером, черный | шт. | 5 | 287.7 |
| 41. | Степлер №24/6, 26/6 до 25 листов, черный | шт. | 16 | 2115.52 |
| 42. | Лоток вертикальный для бумаг, ширина 95 мм, черный | шт. | 24 | 2972.16 |
| 43. | Лоток горизонтальный для бумаг А4 (345х245х60 мм), черный | шт. | 10 | 5212.3 |
| 44. | Нож канцелярский 9 мм фиксатор, цвет корпуса ассорти, упаковка с европодвесом | шт. | 15 | 688.95 |
| 45. | Ножницы 180 мм , чёрные, упаковка с подвесом | шт. | 20 | 1347.6 |
| 46. | Шило канцелярское, длина острия 60 мм, особо прочное, блистер с подвесом | шт. | 3 | 174.06 |
| 47. |  Скрепочница магнитная , 100 никелированных скрепок 28 мм, прозрачный корпус, черная крышка | шт. | 10 | 611.4 |
| 48. | Краска штемпельная, синяя, 45 мл, на водной основе | шт. | 5 | 399.65 |
| 49. | Краска штемпельная, фиолетовая, 45 мл, на водной основе | шт. | 5 | 406 |
| 50. | Маркер перманентный (нестираемый), ЧЕРНЫЙ, круглый наконечник, 4,2 мм | шт. | 5 | 345.05 |
| 51. | Линейка деревянная 30 см | шт. | 5 | 38.8 |
| 52. | Линейка металлическая 100 см, , европодвес | шт. | 1 | 240.29 |
| 53. | Точилка с контейнером, пластиковая, конусообразная, цвет корпуса ассорти | шт. | 10 | 370.5 |
| 54. | Конверты Е65 (110х220 мм), отрывная полоса, белые, КОМПЛЕКТ 25 шт., внутренняя запечатка, | шт. | 50 | 264 |
| 55. | Блокнот А6, 60 листов, гребень, клетка, 95х140 мм | шт. | 10 | 603.7 |
| 56. | Штамп самонаборный 10-строчный, размер оттиска 58х22мм, синий без рамки, TRODAT 4913P4/DB, КАССЫ В КОМПЛЕКТЕ | шт. | 2 | 1765.82 |
| 57. | Планинг настольный недатированный, 285х112 мм, 64 л., бумвинил, черный | шт. | 2 | 481.28 |
| 58. | Календарь настольный 2020 год, 320 листов, 10х14 см, цветной, 320Кп6\_10322 | шт. | 3 | 385.05 |
| 59. | Штемпельная подушка , 90х50 мм, фиолетовая краска | шт. | 6 | 777.54 |
| 60. | Подушка сменная для печатей ДИАМЕТРОМ 45 мм, синяя | шт. | 2 | 251.78 |
| 61. | Гель для увлажнения пальцев 25 г,  | шт. | 5 | 291.6 |
| 62. | Бумага формата А4 | Пачка | 900 | 237,40 |
| 63. | Бумага формата А3 | пачка | 5 | 527,50 |

\*Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Сальского городского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сальского городского поселения.

4.7.2 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных и электрических товаров и принадлежностей определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Ед.изм. | Количество, не более | Норматив цены за единицу, не более, руб. |
|  | **Хозяйственные товары** |  |  |  |
| 1 | Цилиндр мех ЕСО AL Л-60 5кл хром  | шт. | 10 | 1170 |
| 2 | Замок врезной ЗВ 1-1 с цилиндр КЭМЗ | шт. | 5 | 2593.35 |
| 3 | Ведро 12л строит ПЛАСТМАС | шт. | 2 | 166.66 |
| 4 | Ведро 20л строит ПЛАСТМАС | шт. | 2 | 264.66 |
| 5 | Швабра деревянная береза | шт. | 2 | 122 |
| 6 | Перчатки хоз М латексные с хлопковым напылением | шт. | 100 | 4067 |
| 7 | Мешки для мусора 120л 10шт В503 | шт. | 100 | 8233 |
| 8 | Жидкое мыло 280гр  | шт. | 50 | 2300 |
| 9 | Чистящее средство универсальное с хлором 750мл  | шт. | 40 | 5293.2 |
| 10 | Освежитель воздуха 300мл в ассортименте | шт. | 27 | 1844.91 |
| 11 | Веник сорго 3 шва 80-90см Люкс | шт. | 12 | 1880.04 |
| 12 | Метла в сборе  | шт. | 5 | 1331.65 |
| 13 | Губка для мытья посуды 5шт  | шт. | 25 | 991.75 |
| 14 | Салфетка микрофибра 300\*300мм  | шт. | 50 | 1733.5 |
| 15 | Круг отрезной 125\*1,6\*22мм 1/10 | шт. | 20 | 893.4 |
| 16 | Круг отрезной 230\*2,5\*22мм 1/10 | шт. | 5 | 488.35 |
| 17 | Электроды 3мм 1кг  | шт. | 3 | 1083 |
| 18 | Замок навесной HG-350 ВС1Ч-350 8мм полимер навесной | шт. | 2 | 466 |
| 19 | Чистящее средство для стекол 500мл  | шт. | 20 | 1953.4 |
| 20 | Чистящее средство 400гр  | шт. | 10 | 446.7 |
| 21 | Пакеты мешки для мусора 30/35л 15/20шт в рулоне | шт. | 100 | 5800 |
| 22 | Чистящее средство 1л | шт. | 20 | 2566.6 |
| 23 | Саморез 3,5\*25 фас 1000/16000 | шт. | 200 | 226,67 |
| 24 | Жидкое мыло 5л | шт. | 5 | 446.65 |
| 25 | Средство для ухода за мебелью 450мл | шт. | 10 | 3420 |
| 26 | Саморез 4,2\*16 ОСТРЫЙ п/сф п/ш  | шт. | 100 | 113,34 |
| 27 | Ветошь х/б 0,8\*40м БЕЛ нетканое В1018 | шт. | 80 | 3013.6 |
| 28 | Полотенце бумажное 2-слой с тиснением 2шт | шт. | 35 | 2636.55 |
| 29 | Лестница 2\*9  | шт. | 1 | 4708 |
| 30. | Стремянка 4 ст высота 0,82м  | шт. | 1 | 1359 |
| 31. | Хомут-стяжка 4\*200 натур пром 1/100 | шт. | 5 | 716.65 |
| 32. | Хомут-стяжка 5\*300  | шт. | 5 | 1430 |
| 33 | Шпагат 200м  | шт. | 5 | 768.35 |
|  | **Электрические товары** |  |  |  |
| 1 | Лампа свд 7Вт PLED-SP R50 E14 5000К холод 1033635  | шт. | 25 | 2916.75 |
| 2 | Лампа ЛЛ 18Вт TLD 765 G13 хол дневн 872790081578800  | шт. | 50 | 3316.5 |
| 3 | Лампа 95Вт Е27  | шт. | 50 | 833.5 |
| 4 | Лампа свд 13Вт LED Smartbuy А60 6000 SBL-A60-13-60K-Е27 | шт. | 10 | 870 |
| 5 | Стартер ST 111 4-65Вт 220-240В Long Life 4050300854045  | шт. | 100 | 3467 |
| 6 | Светильник встраиваем ЗСП 4\*18 | шт. | 6 | 7873.98 |
| 7 | Изолента ПВХ красная 19\*20м 0,18мм SBE-IT-19-20-r-200 | шт. | 4 | 189.32 |
| 8 | Батарейка пальчик АА GP LR6 15AU-CR2 | шт. | 90 | 2400.3 |
| 9 | Батарейка мизинчиковая ААА GP LR3 24ARS-2CB4 | шт. | 50 | 1333.5 |
| 10 | Батарейка мизинчиковая 1000А АККУМУЛЯТОР ААА GP | шт. | 4 | 636 |
| 11 | Удлинитель на катушке 4\*30м ВЕМ-250 термо ПВС 3\*2,5 IP44  | шт. | 1 | 3506 |

\*Количество хозяйственных и электрических товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Сальского городского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Сальского городского поселения.

 4.7.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиетранспортного средства | Норма расхода топлива на 100 км пробега | Цена 1 литра горюче-смазочного материала | Среднемесячный годовой пробег автомобиля в км | Количество месяцев использования ТС |
| Hyundai Sonata | 12,69 | 50,47 | 4300 | 12 |
| Chevrolet Niva (Шевроле Нива) | 11,42 | 50,47 | 3000 | 12 |
| Hyundai Solaris | 9,07 | 50,47 | 3200 | 12 |

4.7.4 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Количество, не более, в год | Норматив цена за единицу, не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стартер | шт. | 1 | 11400 |
| Генератор | шт. | 1 | 10200 |
| Антифриз 10 кг | шт. | 1 | 1720 |
| Омывающая жидкость незамерзающая, 5л | шт. | 6 | 1104 |

4.7.5 Нормативные затраты на приобретение автошин для транспортных средств определяются исходя из следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Марка автомобиля | Количество штук | Цена за единицу, не более |
| Hyundai Sonata |  |  |
| Шины (летние) | 4 | 53000,00 |
| Hyundai Solaris |  |  |
| Шины (летние) | 4 | 4246,67 |

5.Затраты на проведение текущего ремонта здания.

Норматив количества и цены текущего ремонта здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Ед. изм | Цена (не болеерублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонт фасада здания | 1 усл.ед. | 169000,00 |
| 2 | Ремонт помещений | 1 усл.ед. | 76500,00 |

Другие расходы на приобретение товаров, работ, услуг будут производиться в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных на финансовый год.

Цены на товары, работы, услуги определялись в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами), на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, реестре контрактов мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Начальник отдела по общим

и организационным вопросам А.В. Хмельниченко