|  |
| --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ** –**ГЛАВА САЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 28.12.2017 |  | № 2 |

г. Сальск

О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14, статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы», статьей 18, частью 19 статьи 26, частью 8 статьи 46 Устава муниципального образования «Сальское городское поселение», с целью обеспечения участия населения муниципального образования «Сальское городское поселение» в осуществлении местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение № 2).

1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение № 3).

1.4. Форму бюллетеня для голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Сальского городского поселения В.Н. Семетухин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению председателяСобрания депутатов –главы Сальского городского поселенияот «28» 12. 2017 года № 2 |

ПОРЯДОК

организации и проведения голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение»,
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

1. Голосование по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее – голосование), проводится в целях учета мнения населения муниципального образования «Сальское городское поселение» по вопросам организации благоустройства территории муниципального образования «Сальское городское поселение» в рамках реализации муниципальной программы «Сальское городское поселение» на 2018-2022 годы.

2. Голосование проводится на всей территории муниципального образования «Сальское городское поселение» Голосование является рейтинговым.

3. Администрация Сальского городского поселения в период с 9 января по 7 февраля 2018 года организует прием предложений граждан, общественных объединений и иных организаций в целях определения перечня общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее – перечень общественных территорий), и не позднее 8 февраля 2018 года обобщает и передает предложения в общественную муниципальную комиссию муниципального образования «Сальское городское поселение», на которую возложены функции по организации и проведению голосования (далее – общественная муниципальная комиссия).

4. Общественная муниципальная комиссия рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и утверждает перечень общественных территорий, отобранных для проведения голосования. Перечень общественных территорий подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее 13 февраля 2018 года.

5. Администрация Сальского городского поселения не позднее 1 марта 2018 года обеспечивает подготовку и опубликование в средствах массовой информации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, предусмотренных перечнем, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, включающих в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц в течение не менее 15 календарных дней.

6. Решение о назначении голосования принимается председателем Собрания депутатов – главой Сальского городского поселения на основании решения общественной муниципальной комиссии об утверждении перечня общественных территорий.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

7. В правовом акте председателя Собрания депутатов – главы Сальского городского поселения о назначении голосования определяются:

1) дата и время проведения голосования;

2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

4) порядок определения победителя по итогам голосования

5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

8. Правовой акт о назначении голосования подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Сальское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 14 календарных дней до дня его проведения.

9. Проведение голосования организует общественная муниципальная комиссия.

Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности общественной муниципальной комиссии осуществляет Администрация Сальского городского поселения.

10. Органы местного самоуправления, граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы.

11. Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные председателем Собрания депутатов – главой Сальского городского поселения.

12. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

13. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

14. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, место жительство которых находится на территории муниципального образования «Сальское городское поселение». В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, место жительство которых находится на территории города Сальска. В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта участника голосования.

В списке также предусматриваются:

– графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

– графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

15. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования получает один бюллетень.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждение согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене любое количество общественных территорий.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает бюллетень в ящик для голосования либо отдает заполненный бюллетень члену территориальной счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

16. Подсчет голосов на счетном участке осуществляется территориальной счетной комиссией не позднее чем через 7 календарных дней после дня голосования.

17. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, а также любые бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

18. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

19. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию.

20. Установление итогов голосования производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 14 календарных дней со дня проведения голосования.

21. После оформления итогов голосования председатель общественной муниципальной комиссии представляет в Администрацию Сальского городского поселения итоговый протокол о результатах голосования.

22. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии печатается на листах формата A4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью Администрации Сальского городского поселения и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию Сальского городского поселения.

23. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, предложение по которой поступило ранее.

24. Обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

25. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сальское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передаются в Администрацию Сальского городского поселения с целью их учета при утверждении (корректировке) муниципальной программы «Сальское городское поселение».

26. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол общественной муниципальной комиссии в течение одного года хранятся в Администрации Сальского городского поселения, а затем уничтожаются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению председателяСобрания депутатов –главы Сальского городского поселенияот «28» 12. 2017 года № 2 |

ФОРМА

итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Экземпляр № \_\_\_\_\_\_

Голосование по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

территориальной счетной комиссии о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования | (цифрами/прописью) |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | (цифрами/прописью) |
| 3. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии и обнаруженных в ящиках для голосования | (цифрами/прописью) |
| 4. Число недействительных бюллетеней | (цифрами/прописью) |
| 5. Число действительных бюллетеней | (цифрами/прописью) |
| 6. Наименования общественных территорий |  |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель территориальной счетной комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Секретарь территориальной счетной комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Члены территориальной счетной комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 2018 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению председателяСобрания депутатов –главы Сальского городского поселенияот «28» 12 2017 года № 2 |

ФОРМА

итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городского поселения», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

Экземпляр № \_\_\_\_\_\_

Голосование по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной муниципальной комиссии об итогах голосования

*(заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)*

Общественная муниципальная комиссия муниципального образования

«Сальское городское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования  | (цифрами/прописью) |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования  | (цифрами/прописью) |
| 3. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий и обнаруженных в ящиках для голосования  | (цифрами/прописью) |
| 4. Число недействительных бюллетеней  | (цифрами/прописью) |
| 5. Число действительных бюллетеней  | (цифрами/прописью) |
| 6. Наименования общественных территорий |  |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель общественноймуниципальной комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Секретарь общественноймуниципальной комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Члены общественноймуниципальной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 2018 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение № 4

к постановлению председателя

Собрания депутатов –

главы Сальского городского поселения

от «28»12. 2017 года № 2

|  |
| --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬдля голосованияпо отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Сальское городское поселение», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |
| РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ*Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий), в пользу которой (которых) сделан выбор.* |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ | Краткое описание общественной территории. |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ | Краткое описание общественной территории. |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ | Краткое описание общественной территории. |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ | Краткое описание общественной территории. |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ | Краткое описание общественной территории. |  |