Российская Федерация

Администрация Сальского городского поселения

Сальского района

Ростовской области

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2017 631

г. Сальск

О Порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Сальского городского поселения.

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», Администрация Сальского городского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Сальского городского поселения согласно приложению.

2. Постановления Администрации Сальского городского поселения от 23.12.2014 № 505 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сальского городского поселения, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг», от 30.12.2015 № 709 «О внесении изменений в постановление от 23.12.2014 № 505 «О требованиях к формированию и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сальского городского поселения, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» считать утратившими силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 г., за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления

4. Опубликовать настоящие постановление в информационном бюллетене Сальского городского поселения и разместить на официальном интернет-сайте Администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Ерохину Е.В.

Глава Администрации

Сальского городского поселения Г.В. Миргород

Постановление

вносит экономический сектор Т.В. Носик

Приложение

к постановлению Администрации Сальского городского поселения

от 30.08.2017 № 631

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения

плана-графика закупок для обеспечения нужд

Сальского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сальского городского поселения (далее – закупки).

2. План-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1. Муниципальным заказчиком со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, созданными Сальским городским поселением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.21.Муниципальным унитарным предприятием, имущество которого принадлежит на праве собственности Сальскому городскому поселению, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 21 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

3. План-график закупок формируется заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

3.1. Заказчики, указанные в подпункте 2.1 подпункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные распорядителем средств бюджета, но не позднее 15 декабря текущего года:

формируют план-график закупок после внесения проекта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Депутатов Сальского городского поселения;

утверждают сформированный план-график закупок, после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчики, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 15 декабря текущего года:

формируют план-график закупок после внесения проекта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Депутатов Сальского городского поселения;

утверждают план-график закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.21. Заказчик, указанный в подпункте 2.21 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

4.  В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными статьей 24 Федерального закона о контрактной системе, а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

8.1. Изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной.

8.2. Изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

8.3. Отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

8.4. Образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.6. Реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

8.7. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8.8. Изменение идентификационного кода закупки.

8.9. Изменение объекта закупки.

8.10. Изменение размера обеспечения заявки и (или) размера обеспечения исполнения контракта (в случае если начальная (максимальная) цена контракта остается неизменной).

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

12. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе в части соответствия:

12.1. Включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок.

12.2. Включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Начальник отдела по общим

и организационным вопросам А.В. Хмельниченко