**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2012 № 1388

г. Сальск

Об утверждении муниципального задания

муниципального бюджетного учреждения

«Дворец культуры» Сальского городского поселения

Сальского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Сальского городского поселения от 18.02.2012г. № 21 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Администрации Сальского городского поселения» и в целях повышения эффективности бюджетного планирования, учета результатов оценки потребностей в муниципальных услугах (выполнении работ) при формировании расходной части бюджета Сальского городского поселения Сальского района, повышения качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Дворец культуры» Сальского городского поселения Сальского района.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Ерохину Е.В.

Глава Сальского

городского поселения А.В. Стольный

Верно:

Начальник сектора организационно-

кадровой работы О.В. Лаврентьева

Подготовил: начальник фин.эк.

отдела Степакова Н.Н.

Приложение № 1

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сальского городского поселения

Утверждаю

Глава Сальского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Стольный

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное задание**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Дворец культуры» Сальского городского поселения**

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг

1.1. Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры.

* 1. Клубная работа.

1. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения услуги | Контингент потребителей услуги | Объем задания | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры. | Мероприятие | Жители Сальского городского поселения | 165 | 168 | 170 |
| Клубная работа | Культурно-досуговое формирование | Жители Сальского городского поселения | 20 | 21 | 22 |

3. Требования к качеству муниципальной услуги[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Требования  к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требования  к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответст-вующей номенклатуры и объема | Требования  к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги | Требования  к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | Требования  к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *1.Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры* | **Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием – не менее 70%** | **Соблюдение нормативов**   1. Средства гигиены для уборки помещений, средства защиты от биологических вредителей.   2. Писчая бумага и бумага для копировальных аппаратов, канцелярские принадлежности, расходные материалы средств оргтехники и вычислительной техники (картриджи, дискеты и т.п.), расходные материалы для ремонта и регламентного обслуживания используемых технических средств (оборудования).  3. Услуги связи  ФЗ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10.1992 №з3612-1 с изменениями и дополнениями. (Ст.52).  ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 №181-ФЗ (ст.14).  ПП РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»  Закон РО «О культуре» от 22.10.2004 №177-ЗС  ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии | **Наличие полного регламента оказания услуги (положения, локальные акты, перечни) – 50%**  **Время работы – 6 дней в неделю согласно утвержденного плана работы учреждения**  ФЗ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10.1992 №з3612-1 с изменениями и дополнениями.  ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ  ФЗ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 №82-ФЗ (ст.11, 35).  ФЗ «О пожарной безопасности» (ст.37).  ПП РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» | **Укомплектованность оборудованием:**  **Звукотехническое оборудование – 70%**  **Световое оборудование – 30%**  ***Наличие компьютерного оборудования –80%***  **Наличие комплекса противопожарных средств**  **( план эвакуации при пожаре, огнетушители, гидранты, пожарные краны) – 50% )**  **Наличие АПС -100%**  ФЗ «О пожарной безопасности» (ст.37)  ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г. | **МБУК «ДК Сальского г.п.» находится в здании МБУК СР «РДК им. Р.В. Негребецкого» помещения находятся в безвозмездном пользовании**  ***Соответствие строительным нормам и правилам – 80%*** |
| *2.Клубная работа.* |

4.Основания для изменения объема муниципального задания :

Сокращение спроса на услугу (работу);

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

4.1 Основания для приостановления муниципального задания :

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

Перепрофилирование учреждения

Изменение объема или качества услуг.

4.2 Основания для прекращения исполнения муниципального задания:

Нарушение условий выполнения муниципального задания

Сокращение спроса на услугу (работу)

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований

Изменение нормативной правовой базы

Изменение учредителя;

Отсутствие кадров

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма контроля | Периодичность | Администрация, осуществляющая контроль за исполнением задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Плановые проверки | Не реже 1 раза в год | Администрация Сальского городского поселения |

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Условия | Описание действий главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Сальское городское поселение» (учредителя) | Описание действий муниципального учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отсутствие спроса на услуги | Принятие решения о непредоставлении субсидии на выполнение муниципального задания | Прекращение предоставления услуг |
| 2. | Ликвидация учреждения | Принятие решения о непредоставлении субсидии на выполнение муниципального задания | Прекращение предоставления услуг |

6. Формы отчетности

6.1.Отчет о работе клубных учреждений (Периодичность – 2 раз в год).

«Свод полугодовых сведений об учреждениях культурно – досугового типа системы Минкультуры России.»

Форма 7 - НК « Свод годовых сведений об учреждениях культурно – досугового типа системы Минкультуры России.

6.2. Форма № П – 4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за месяц .

Ежемесячно 10 числа после отчетного периода.

6.3. «Информация об использовании средств на оплату труда доходах работников муниципальных образовательных учреждений культуры за месяц, за квартал текущего года.

6.4. «Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете Сальского района за отчетный период.

Ежегодно до 10 февраля после отчетного периода.

6.5. Форма финансовой отчетности в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" .

6.6. «Тарификационный список», «Штатное расписание»

Ежегодно до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

6.7. «Отчет о работе учреждения клубного типа»

Ежегодно согласно графику ОДНТ.

Приложение № 1

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сальского городского поселения

Утверждаю

Глава Сальского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Стольный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное задание**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Дворец культуры» Сальского городского поселения**

( услуги, оказываемые на платной или частично платной основе)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг

1.1. Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры.

* 1. Клубная работа.

2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наи-мено-вание ус-луги | Контингент потребителей услуги | | Единица измерения услуги | Тариф на услугу[[2]](#footnote-2) | Объем задания | | | | | |
| все потребители | в том числе имеющие право на безвозмездное по­лучение услуги, оказываемой в соответствии с действующим законодательством на платной или частично платной основе[[3]](#footnote-3) | очередной финансовый год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | |
| всего | в том числе на платной или частично платной основе | всего | в том числе на платной или частично платной основе | всего | в том числе на платной или частично платной основе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры. | Жители Сальского  городского поселения | Жители Сальского городского поселения | Мероприятие |  | 190 | 25 | 193 | 25 | 197 | 27 |
| Клубная работа | Жители Сальского городского поселения | Жители Сальского городского поселения | Культурно-досуговое формирование |  | 23 | 3 | 25 | 3 | 26 | 4 |

3. Требования к качеству муниципальной услуги[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Требование к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требование к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответст-вующей номенклатуры и объема | Требование к порядку, проце-дурам (регламенту) оказания услуги | Требование к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | Требование к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры. | **Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием – не менее 70%** | **Соблюдение нормативов**   1. Средства гигиены для уборки помещений.   2. Писчая бумага и бумага для копировальных аппаратов, канцелярские принадлежности, расходные материалы средств оргтехники и вычислительной техники (картриджи, дискеты и т.п.), расходные материалы для ремонта и регламентного обслуживания используемых технических средств (оборудования),.  3. Услуги связи.  ФЗ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10.1992 №з3612-1 с изменениями и дополнениями. (Ст.52).  ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 №181-ФЗ (ст.14).  ПП РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»  Закон РО «О культуре» от 22.10.2004 №177-ЗС  ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии | **Наличие полного регламента оказания услуги (положения, локальные акты, перечни) – 50%**  **Время работы – 6 дней в неделю согласно утвержденного плана работы учреждения**  ФЗ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9.10.1992 №з3612-1 с изменениями и дополнениями.  ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ  ФЗ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 №82-ФЗ (ст.11, 35).  ФЗ «О пожарной безопасности» (ст.37).  ПП РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» | **Укомплектованность оборудованием:**  **Звукотехническое оборудование – 70%**  **Световое оборудование – 30%**  ***Наличие компьютерного оборудования – 80%***  **Наличие комплекса противопожарных средств**  **( план эвакуации при пожаре, огнетушители, гидранты, пожарные краны) – 50% )**  **Наличие АПС -100%**  ФЗ «О пожарной безопасности» (ст.37)  ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г. | **МБУК «ДК Сальского г.п.» находится в здании МБУК СР «РДК им. Р.В. Негребецкого»**  ***Соответствие строительным нормам и правилам – 80%*** |
| Клубная работа |

4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

Сокращение спроса на услугу (работу);

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

4.1 Основания для приостановления муниципального задания :

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

Перепрофилирование учреждения

Изменение объема или качества услуг.

4.2 Основания для прекращения исполнения муниципального задания :

Нарушение условий выполнения муниципального задания

Сокращение спроса на услугу (работу)

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований

Изменение нормативной правовой базы

Изменение учредителя;

Отсутствие кадров

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма контроля | Периодичность | Наименование органов, осуществляющих контроль исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Плановые проверки | Не реже 1 раза в год | Администрация Сальского городского поселения |

6. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)

6.1. Отчет о работе клубных учреждений (Периодичность – 2 раз в год).

«Свод полугодовых сведений об учреждениях культурно – досугового типа системы Минкультуры России.»

Форма 7 - НК « Свод годовых сведений об учреждениях культурно – досугового типа системы Минкультуры России.

6.2. Форма № П – 4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за месяц .

Ежемесячно 10 числа после отчетного периода.

6.3. «Информация об использовании средств на оплату труда доходах работников муниципальных образовательных учреждений культуры за месяц, за квартал текущего года.

6.4. «Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете Сальского района за отчетный период.

Ежегодно до 10 февраля после отчетного периода.

6.5. Форма финансовой отчетности в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" .

6.6. «Тарификационный список», «Штатное расписание»

Ежегодно до 31 декабря года предшествующему планируемому.

6.7. «Отчет о работе учреждения клубного типа»

Ежегодно согласно графика ОДНТ

1. Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования. [↑](#footnote-ref-1)
2. С указанием органа, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления. [↑](#footnote-ref-2)
3. С указанием реквизитов нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования. [↑](#footnote-ref-4)