**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **САЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.12.2012 № 1389

г. Сальск

Об утверждении муниципального задания

 муниципального бюджетного учреждения

«Центр библиотечного обслуживания детского

и взрослого населения» Сальского городского

поселения Сальского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Сальского городского поселения от 18.02.2012г. № 21 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Администрации Сальского городского поселения» и в целях повышения эффективности бюджетного планирования, учета результатов оценки потребностей в муниципальных услугах (выполнении работ) при формировании расходной части бюджета Сальского городского поселения Сальского района, повышения качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ),

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Центр библиотечного обслуживания детского и взрослого населения» Сальского городского поселения Сальского района.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения обеспечить выполнение муниципального задания.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Ерохину Е.В.

Глава Сальского

городского поселения А.В. Стольный

Верно:

Начальник сектора организационно-

кадровой работы О.В. Лаврентьева

Подготовил: начальник фин.эк.

отдела Степакова Н.Н.

Приложение № 1

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сальского городского поселения Сальского района

Утверждаю

Глава Сальского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Стольный

«29» декабря 2012 года

Муниципальное задание

муниципальному бюджетному учреждению культуры

 «Центр библиотечного обслуживания детского и взрослого населения» Сальского городского поселения (МБУК «ЦБО»)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг

 1.1 Услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения

2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения услуги | Контингент потребителей услуги | Объем задания  |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения | - выданный документ;- пользователь библиотеки; |  Жители и гости Сальского городского поселения, юридические лица  |  Количество выданных документов -  **378 400**, в том числе:ЦБО – 103 250БИЦ №1 – 29 000БИЦ №2- 40 050БИЦ №3- 33 000БИЦ №4- 33 000БИЦ №5- 60 000БИЦ №6- 40 050БИЦ №7- 40 050Количество пользователей библиотеки **– 17800**, в том числе:ЦБО – 4 900БИЦ №1 – 1 470БИЦ №2- 1905БИЦ №3- 1410БИЦ №4- 1445БИЦ №5- 2860БИЦ №6- 1905БИЦ №7- 1905  |  Количество выданных документов -  **378 400**, в том числе:ЦБО – 103 250БИЦ №1 – 29 000БИЦ №2- 40 050БИЦ №3- 33 000БИЦ №4- 33 000БИЦ №5- 60 000БИЦ №6- 40 050БИЦ №7- 40 050Количество пользователей библиотеки **– 17800**, в том числе:ЦБО – 4 900БИЦ №1 – 1 470БИЦ №2- 1905БИЦ №3- 1410БИЦ №4- 1445БИЦ №5- 2860БИЦ №6- 1905БИЦ №7- 1905 |  Количество выданных документов -  **378 400**, в том числе:ЦБО – 103 250БИЦ №1 – 29 000БИЦ №2- 40 050БИЦ №3- 33 000БИЦ №4- 33 000БИЦ №5- 60 000БИЦ №6- 40 050БИЦ №7- 40 050Количество пользователей библиотеки **– 17800**, в том числе:ЦБО – 4 900БИЦ №1 – 1 470БИЦ №2- 1905БИЦ №3- 1410БИЦ №4- 1445БИЦ №5- 2860БИЦ №6- 1905БИЦ №7- 1905 |

3. Требования к качеству муниципальной услуги[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Требованияк квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требованияк используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответст-вующей номенклатуры и объема | Требованияк порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги | Требованияк оборудованиюи инструментам, необходимым для оказания услуги | Требованияк зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги,и их содержанию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1.Услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения  | 1. **Общие требования к персоналу муниципального учреждения культуры.** – Укомплектованность персонала по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием, доля специалистов со стажем более трех лет составляет не менее 80 % от общей численности , в составе персонала учреждения имеются специалисты высших категорий: - полнота оказания услугии , профессионализм в принятии решения **Действующие нормативные документы, регламентирующие качество предоставляемых услуг:**Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 "Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов" Письмо Минкультуры России от 09.12.2002 № 01-149/16-29. "Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки" (новая редакция 22.05.2008);Распоряжение Правительства № 923-р от 13.07.07 Приказ МК РФ № 32 от 20.02.2008 Должностные инструкции работников, оказывающих муниципальную услугу | **Соблюдение нормативов** 1.Средства гигиены для уборки помещений, средства защиты от биологических вредителей книжных изданий.2. Писчая бумага и бумага для копировальных аппаратов, бибтехника, канцелярские принадлежности, расходные материалы средств оргтехники и вычислительной техники (картриджи, CD и т.п.), расходные материалы для ремонта и регламентного обслуживания используемых технических средств (оборудования), 3. Услуги связи**Действующие нормативные документы:** ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, (в ред. от 23.06.1999 № 115-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 03.11.2006 № 175-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 21.12.2009 № 335-ФЗ, с изм. и доп., от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ; ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ в ред. ФЗ от 22.08.2004 г. № 122 ФЗ; от 26.06.2007г. №118 ФЗ; от 23.07.2008г. № 160 ФЗ; от 27.10.2008г. № 183 ФЗ; от 27.12.2009 г. № 370 ФЗ;ФЗ «Об обязательном экземпляре документов от 29.12.1994г. № 77-ФЗ (в ред. ФЗ от 11.02.2002 № 19-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 03.06.2005 № 57-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 26.03.2008 № 28-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ с изм. От 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ); ПП РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».П-зМКР от 22.06.1998Г. № 341 «О формировании Государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;Инструкция об учете библиотечного фонда, утвержденная Приказом МКР № 590 от 02.12.1998г.; ГОСТ 7.50.2002 «Консервация документов. Общие требования»; № АМ-23-рСан ПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;Сан ПиН 2.2.2/2.2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;Сан ПиН 2.1.41074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 года и планом действий по их реализации от 01.06.2006г. № МФ-П44-2462; | **Наличие полного регламента оказания услуги (положения, локальные акты, перечни) – 70%** **Время работы учреждения:** 1) начало работы – не  ранее  9 часов;2) не менее 8 часов в день;3) не менее 6 дней в неделю;4) не менее 20 % времени работы учреждения не должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения;5) один день в месяц отводится на проведение санитарного дня.**Требования к объему оказываемых муниципальных услуг:**Выдача одного документа из библиотечного фонда производится:в читальном зале – в срок до 5 минут;на абонементе – в срок до 7 минут;Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда производится в зависимости от спроса на него на срок от 10 до 30 дней;Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда в читальном зале производится в течение рабочего дня.**Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг:**Конституция РФ, принятая 12.12.1993г. (с учетом поправок от 30.12.2008 №6-ФКЗ и от 30.12.2008 № № 7-ФКЗ), ст. 44;ГК РФ, от 24.11.2006г. (в ред. ФЗ от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 30.06.2008 № 104-ФЗ, от 08.11.2008 № 201-ФЗ, от 21.02.2010 № 13-ФЗ, от 24.02.2010 № 17-ФЗ), часть 4;ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, (в ред. от 23.06.1999 № 115-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 03.11.2006 № 175-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 21.12.2009 № 335-ФЗ, с изм. и доп., от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ; ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ в ред. ФЗ от 22.08.2004 г. № 122 ФЗ; от 26.06.2007г. №118 ФЗ; от 23.07.2008г. № 160 ФЗ; от 27.10.2008г. № 183 ФЗ; от 27.12.2009 г. № 370 ФЗ;ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (в ред. ФЗ от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ);ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 21.12.2004 № 171-ФЗ, от 27.07.2006 № 140-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 25.11.2006 № 193-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 03.06.2009 № 121 ФЗ, 23.11.2009 № 261 ФЗ);ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ; ФЗ РФ от 27.07.2006 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996г. № 1063-р (в ред. От 13.07.2007 № 922-р) «О социальных нормах и нормативах»;Постановление Минтрудсоцразвития России от 03.02.1997г. № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» от 03.02.1997 № 6.Межотраслевые нормы времени на научные работы, выполняемые работниками библиотек» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 02.12.1994 №74).Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008);Закон РО «О культуре» от 22.10.2004 №177-ЗС (в ред. От 06.06.2005 № 326-ЗС, от 19.05.2006 № 494-ЗС, от 16.11.2007 № 804-ЗС, от 13.10.2008 № 113-ЗС, от 01.10.2009 № 303-ЗС);Приказ Минкультуры Ростовской области «Об утверждении Перечня государственных услуг и Стандарта предоставления государственных услуг в области культуры» от 28.05.2008.г. №233; Устав МБУК «ЦБО» Правила пользования МБУК «ЦБО»  Положение о платных услугах МБУК «ЦБО» Инструкция по учету обслуживания пользователей МБУК «ЦБО».   | **Укомплектованность оборудованием в соответствии с табелем оснащения.** - Оборудование, связанное с организацией процесса и оргтехника-85%компьютеры с выходом в Интернет - 4 **Обеспечение доступности информации о библиотеке:**Сайт Администрации Сальского городского поселения;Сайт МРБУК «СМЦБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг:**Конституция РФ, ст. 44ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 3612-1, (в ред.. от 29.12.2006 с изм. и доп.., вступившими в силу с 01.01.2008).ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ (с изменениями от 22 августа 2004 г.; от 26.06.2007г.; от 23.07.2008г.; от 27.10.2008г.; от 03.06.2009г.)Закон РО «О культуре» от 22.10.2004 №177-ЗС ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ (с изменениями от 22 августа 2004 г.; от 26.06.2007г.; от 23.07.2008г.; от 27.10.2008г.; от 03.06.2009г.)ФЗ РФ от 27.07.2006 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» от 03.02.1997 № 6.Межотраслевые нормы времени на научные работы, выполняемые работниками библиотек» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 02.12.1994 №74).Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008)Приказ Минкультуры Ростовской области «Об утверждении Перечня государственных услуг и Стандарта предоставления государственных услуг в области культуры» от 28.05.2008.г. №233.  Устав МБУК «ЦБО»   | **Помещения находятся в оперативном управлении** Соответствие строительным нормам и правилам:Основное помещение – 70% Территориальная доступность библиотеки. Пожарная безопасность.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Действующие нормативные документы, регламентирующие качество предоставляемых услуг :**ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 8.12.2006, с изм. 26.04.2007); |

4.Основания для изменения объема муниципального задания :

Сокращение спроса на услугу (работу);

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

 4.1 Основания для приостановления муниципального задания :

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

Перепрофилирование учреждения

Изменение объема или качества услуг.

 4.2 Основания для прекращения исполнения муниципального задания :

Нарушение условий выполнения муниципального задания

Сокращение спроса на услугу (работу)

Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований

Изменение нормативной правовой базы

Изменение учредителя;

Отсутствие кадров

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма контроля | Периодичность | Наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации Сальского городского поселения Сальского района, осуществляющих контроль за исполнением задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Плановые проверки | Не реже 1 раза в год |  Администрации Сальского городского поселения Сальского района |

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Условия | Описание действий главного распорядителя средств бюджета Сальского городского поселения Сальского района (учредителя) | Описание действий муниципального учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отсутствие спроса на услуги | Принятие решения о непредоставлении субсидии на выполнение муниципального задания | Прекращение предоставления услуг |
| 2. | Ликвидация учреждения | Принятие решения о непредоставлении субсидии на выполнение муниципального задания | Прекращение предоставления услуг |

6. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)

1.Отчет о работе библиотек.

Форма « 6 - НК и Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России

2. Форма № П – 4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за месяц .

Ежемесячно 10 числа после отчетного периода.

3. «Информация об использовании средств на оплату труда доходах работников муниципальных образовательных учреждений культуры за месяц, за квартал текущего года.

4. «Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете Администрации Сальского городского поселения Сальского района за отчетный период.

Ежегодно до 10 февраля после отчетного периода.

 5 5. Форма финансовой отчетности в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению".

1. «Тарификационный список», «Штатное расписание».

7. Ежегодно до 31 декабря года предшествующему планируемому.

- «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

Ежегодно согласно графика ОДНТ.

1. Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования. [↑](#footnote-ref-1)